PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN

Jalan Yetro Sinseng No. 23, Telp. (0519) 21250, Fax. (0519) 21692
Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUYANTO, S.Sos**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **PARIADI AR, SKM**

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Kesehatan	Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara,
PARIADI AR, SKM	**RUYANTO, S.Sos**
NIP. 19671002 198901 1 003	NIP. 19680604 199210 1 001

PERJANJIAN KINERJA

SEKRETARIS DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA

TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Memimpin pelaksanaan kegiatan kesekretariatan meliputi urusan umum, kepegawaian, perencanaan, dan keuangan sesuai kewenangannya agar terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Jumlah kegiatan kesekretariatan yang telah dipimpin dan tersusun, meliputi urusan umum, kepegawaian, perencanaan, dan keuangan sesuai kewenangannya agar terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	1	Dokumen
2	Merencanakan, mengkoordinasikan serta merumusan konsep Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja), dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara	Terlaksananya Perencanaan, Pengoordinasian serta Perumusan konsep Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja), dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara	5	Dokumen
3	Mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas subbagian-subbagian yang ada dilingkup tugas dan tanggungjawabnya agar pelaksanaan tugas-tugas dinas berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Terlaksananya Pengaturan, Pendistribusian dan Pengoordinasian tugas-tugas subbagian-subbagian yang ada dilingkup tugas dan tanggungjawabnya agar pelaksanaan tugas-tugas dinas berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	1	Dokumen
4	Mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan surat-surat dan dokumen lainnya yang menjadi urusan dan tanggung jawab bidang-bidang dilingkup Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara agar mendapat penyelesaian dan tindak lanjut.	Terlaksananya Pengaturan, Pendistribusian dan Pengoordinasian surat-surat dan dokumen lainnya yang menjadi urusan dan tanggung jawab bidang-bidang dilingkup Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara agar mendapat penyelesaian dan tindak lanjut.	1	Dokumen
5	Membantu Mengoordinasikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) dan Indikator Kinerja Kunci (IKK) serta pelaporan kinerja lainnya	Terlaksananya Pengoordinasian penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) dan Indikator Kinerja Kunci (IKK) serta pelaporan kinerja lainnya	1	Dokumen
6	mengoordinasikan penyusunan rencana kebutuhan barang, distribusi, pemanfaatan, penyimpanan dan pemeliharaan barang inventaris	Terlaksananya Pengoordinasian penyusunan rencana kebutuhan barang, distribusi, pemanfaatan, penyimpanan dan pemeliharaan barang inventaris	1	Dokumen
7	Menyelenggarakan urusan umum, ketatausahaan, kearsipan, perlengkapan, rumah tangga dan kehumasan, kepegawaian dan keuangan.	Terlaksananya Penyelenggaraan urusan umum, ketatausahaan, kearsipan, perlengkapan, rumah tangga dan kehumasan, kepegawaian dan keuangan.	2	Dokumen
8	Melakukan Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan kesekretariatan agar berjalan lancar sesuai dengan yang direncanakan	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan kesekretariatan agar berjalan lancar sesuai dengan yang direncanakan	1	Dokumen
9	Melakukan penilaian Sasaran Kerja Pegawai (SKP) kepada bawahan.	Terlaksananya Penilaian Sasaran Kerja Pegawai (SKP) kepada bawahan.	1	Dokumen SKP
10	Melakukan koordinasi dan kerjasama dengan lintas bidang dan unit kerja terkait lainnya dalam kegiatan yang ada hubungannya dengan bidang tugasnya.	Terlaksananya koordinasi dan kerjasama dengan lintas bidang dan unit kerja terkait lainnya dalam kegiatan yang ada hubungannya dengan bidang tugasnya.	1	Dokumen
11	Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan	erlaksananya Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan	1	Dokumen

1	02	01	2,02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 77.027.459.600
1	02	01	2,02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 17.730.720.000
1	02	01	2,02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 1.848.482.946
1	02	01	2,02	04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp. 30.064.550
1	02	01	2.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 25.014.750
1	02	01	2.02	0006	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp. 25.014.750
1	02	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp. 41.876.200
1	02	01	2.02	0008	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp. 27.271.550
1	02	01	2.03	0001	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 70.089.250
1	02	01	2.03	0003	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 70.089.250
1	02	01	2.03	0005	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 70.089.250
1	02	01	2.04	0001	Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah	Rp. 380.000.000
1	02	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 120.000.000
1	02	01	2.05	0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp. 70.089.250
1	02	01	2.05	0005	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp. 150.081.650
1	02	01	2.05	0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 1.000.055.000
1	02	01	2.05	0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 50.188.000
1	02	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 350.000.000
1	02	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 739.069.125
1	02	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 2.780.027.500
1	02	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 2.000.024.200
1	02	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 139.000.000
1	02	01	2.06	0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 200.005.000
1	02	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 1.519.055.000
1	02	01	2.07	0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 3.515.106.000
1	02	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel	Rp. 980.487.000
1	02	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 170.000.000
1	02	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 235.000.000
1	02	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 3.647.872.800
1	02	01	2.08	0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 250.000.000
1	02	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 105.480.000
1	02	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 1.523.033.750
1	02	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 155.000.000
1	02	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 200.000.000
1	02	01	2.09	0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 865.915.000
1	02	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 150.081.650
1	02	01	2.01	0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 150.081.650
1	02	01	2.01	0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp. 113.979.800
1	02	01	2.01	0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp. 238.920.650

1	02	01	2.01	0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Rp. 180.828.300
1	02	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 100.009.300
1	02	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 60.038.000
1	02	02	2.01	0004	Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan	Rp. 7.495.000.000
1	02	02	2.01	0006	Pengembangan Puskesmas	Rp. 17.957.700.000
1	02	02	2.01	0010	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya	
1	02	02	2.01	0014	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Rp. 3.874.214.000
1	02	02	2.01	0015	Pengadaan dan Pemeliharaan Alat Kalibrasi	Rp. 275.000.000
1	02	02	2.01	0023	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	Rp. 5.310.787.381
1	02	02	2.01	0024	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Dasar Melalui Pendekatan Keluarga	Rp. 70.000.000
1	02	02	2.01	0026	Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan	Rp. 600.000.000
1	02	02	2.03	0002	Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	Rp. 600.097.400

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Kesehatan

PARYADI AR, SKM
NIP. 19671002 198901 1 003

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Kesehatan
Kabupaten Barito Utara,

RUYANTO, S.Sos
NIP. 19680604 199210 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN

Jalan Yetro Sinseng No. 23, Telp. (0519) 21250, Fax. (0519) 21692
Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	**VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns**
Jabatan	:	Kepala Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama	:	**RUYANTO, S.Sos**
Jabatan	:	Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara,	Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian dan Umum
RUYANTO, S.Sos	**VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns**
NIP. 19680604 199210 1 001	**NIP. 19880215 201001 2 011**

PERJANJIAN KINERJA

SUBBAG KEUANGAN, KEPEGAWAIAN DAN UMUM PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya pelayanan administrasi umum	1 Persentase waktu pelayanan surat masuk yang dapat diproses sesuai dengan tujuan berdasarkan SOP	100%	
2	Berfungsinya barang milik daerah dengan baik	1 Persenatse barang milik daerah yang dipelihara dengan baik	100%	
3	Terciptanya tata kelola keuangan yang efektif, efisien dan akuntabel	1 Persentase SPJ yang masuk dan dapat diproses pembayarannya	100%	
		2 Persentase capaian realisasi keuangan pengelolaan program/kegiatan tepat waktu dan sesuai dengan anggaran kas	100%	
		3 Persentase temuan hasil pemeriksaan internal/eksternal yang ditindaklanjuti	100%	
4	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	1 Persentase usulan kenaikan pangkat yang diproses tepat waktu	100%	
		2 Persentase usulan pensiun yang diproses tepat waktu	100%	
		3 Persentase usulan kenaikan gaji berkala yang diproses tepat waktu	100%	
5	Meningkatnya disiplin pegawai	1 Persentase kehadiran pegawai pada apel pagi dan sore tepat waktu	100%	
6	Meningkatnya kepuasan terhadap pelayanan PD	1 Nilai survei kepuasan masyarakat	75%	

Kode Rekening					Program dan Kegiatan	Anggaran
1	02	01	2,02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 77.027.459.600
1	02	01	2,02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 17.730.720.000
1	02	01	2,02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 1.848.482.946
1	02	01	2,02	04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp. 30.064.550
1	02	01	2.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 25.014.750
1	02	01	2.02	0006	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp. 25.014.750
1	02	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp. 41.876.200
1	02	01	2.02	0008	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp. 27.271.550
1	02	01	2.03	0001	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 70.089.250

1	02	01	2.03	0003	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 70.089.250
1	02	01	2.03	0005	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 70.089.250
1	02	01	2.04	0001	Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah	Rp. 380.000.000
1	02	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 120.000.000
1	02	01	2.05	0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp. 70.089.250
1	02	01	2.05	0005	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp. 150.081.650
1	02	01	2.05	0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 1.000.055.000
1	02	01	2.05	0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 50.188.000
1	02	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 350.000.000
1	02	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 739.069.125
1	02	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 2.780.027.500
1	02	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 2.000.024.200
1	02	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 139.000.000
1	02	01	2.06	0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 200.005.000
1	02	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 1.519.055.000
1	02	01	2.07	0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 3.515.106.000
1	02	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel	Rp. 980.487.000
1	02	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 170.000.000
1	02	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 235.000.000
1	02	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 3.647.872.800
1	02	01	2.08	0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 250.000.000
1	02	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 105.480.000
1	02	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 1.523.033.750
1	02	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 155.000.000
1	02	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 200.000.000
1	02	01	2.09	0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 865.915.000

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Kesehatan
Kabupaten Barito Utara,

RUYANTO, S.Sos
NIP. 19680604 199210 1 001

PIHAK PERTAMA
Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian
dan Umum

VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns
NIP. 19880215 201001 2 011

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN

Jalan Yetro Sinseng No. 23, Telp. (0519) 21250, Fax. (0519) 21692
Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALI SODIKIN, SST.,M.Kes**
Jabatan : Kepala Sub.Bagian Program, Infomasi dan Humas pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RUYANTO, S.Sos**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara,	Kepala Subbag Program, Informasi dan Humas,
RUYANTO, S.Sos	**ALI SODIKIN, SST.,M.Kes**
NIP. 19680604 199210 1 001	NIP.19810912 200501 1 008

PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SUBBAG PROGRAM, INFORMASI DAN HUMAS
PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA
TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun rencana kegiatan Subbagian sebagai bahan penyusunan rencana kegiatan Sekretariat.	Jumlah kegiatan sekretariat yang tersusun	1	Dokumen
2	Menyusun Rencana Strategis (Renstra) jangka menengah program dan kegiatan setiap 5 (lima) tahun anggaran.	Jumlah Rencana Strategis (Renstra) jangka menengah program dan kegiatan setiap 5 (lima) tahun anggaran 2018-2023	1	Dokumen
3	Menyusun Kebijakan Umum Anggaran, Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA PPAS) anggaran murni dan perubahan berdasarkan Rencana Strategis (Renstra).	Jumlah Kebijakan Umum Anggaran, Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA PPAS) anggaran murni dan perubahan berdasarkan Rencana Strategis (Renstra) yang Tersusun	2	Dokumen
4	Menyusun Rencana Kerja (Renja) murni dan perubahan berdasarkan Kebijakan Umum Anggaran, Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA PPAS) anggaran murni dan perubahan berdasarkan rencana strategis (Renstra).	Jumlah Rencana Kerja (Renja) murni dan perubahan berdasarkan Kebijakan Umum Anggaran, Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA PPAS) anggaran murni dan perubahan berdasarkan rencana strategis (Renstra) Yang Tersusun	2	Dokumen
5	Menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) murni dan perubahan.	Jumlah Rencana Kerja Anggaran (RKA) murni dan perubahan yang tersusun	2	Dokumen
6	Menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) murni dan Perubahan.	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) murni dan Perubahan yang tersusun	2	Dokumen
7	Menyusun rencana kinerja dan perjanjian kinerja.	Jumlah rencana kinerja dan perjanjian kinerja yang Tersusun	2	Dokumen
8	Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), Indikator Kinerja Kunci (IKK) dan laporan kinerja lainnya.	Tersedianya Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), Indikator Kinerja Kunci (IKK) dan laporan kinerja lainnya yang tersusun	4	Dokumen
9	Menyiapkan, mengumpulkan dan mengolah serta menganalisa data kesehatan, penyajian, diseminasi dan pelayanan data dan informasi kesehatan.	Jumlah data kesehatan, penyajian, diseminasi dan pelayanan data dan informasi kesehatan.	12	Laporan
10	Melakukan pelayanan informasi dan pelayanan publik terpadu.	Dokumentasi pelayanan informasi dan pelayanan publik terpadu DI Website Dinas Kesehatan Kab. Barito Utara	1	Dokumen
11	Melakukan pengelolaan produksi komunikasi publik, program kehumasan, dan evaluasi produksi komunikasi.	Dokumentasi pengelolaan produksi komunikasi publik, program kehumasan, dan evaluasi produksi komunikasi	1	Dokumen
12	Melakukan Peliputan, Pengolahan bahan publikasi, publikasi dan pendokumentasian.	Tersedianya Dokumentasi Peliputan, Pengolahan bahan publikasi, publikasi dan pendokumentasian	12	Dokumen

Kode Rekening					Program dan Kegiatan	Anggaran
1	02	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 150.081.650
1	02	01	2.01	0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 150.081.650
1	02	01	2.01	0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp. 113.979.800
1	02	01	2.01	0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp. 238.920.650
1	02	01	2.01	0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Rp. 180.828.300
1	02	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 100.009.300
1	02	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 60.038.000
1	02	02	2.01	0004	Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan	Rp. 7.495.000.000
1	02	02	2.01	0006	Pengembangan Puskesmas	Rp. 17.957.700.000
1	02	02	2.01	0010	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya	
1	02	02	2.01	0014	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Rp. 3.874.214.000
1	02	02	2.01	0015	Pengadaan dan Pemeliharaan Alat Kalibrasi	Rp. 275.000.000
1	02	02	2.01	0023	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	Rp. 5.310.787.381
1	02	02	2.01	0024	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Dasar Melalui Pendekatan Keluarga	Rp. 70.000.000
1	02	02	2.01	0026	Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan	Rp. 600.000.000
1	02	02	2.03	0002	Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	Rp. 600.097.400

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Sekretaris Dinas Kesehatan	Kepala Subbag Program, Informasi
Kabupaten Barito Utara,	dan Humas,
RUYANTO, S.Sos	**ALI SODIKIN, SST.,M.Kes**
NIP. 19680604 199210 1 001	NIP.19810912 200501 1 008

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN

Jalan Yetro Sinseng No. 23, Telp. (0519) 21250, Fax. (0519) 21692
Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. DOMI SONO, SKM., S. Kep., M. Kes**
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **PARIADI AR, SKM**
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Dinas Kesehatan	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit pada Dinas Kesehatan Kab. Barito Utara
PARIADI AR, SKM	**H. DOMI SONO, SKM., S. Kep., M. Kes**
NIP. 1207/1002 198901 1 003	NIP. 19800804 200604 1 006

PERJANJIAN KINERJA

KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA
TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Ket
1.	Menurunnya angka kesakitan dan kematian akibat penyakit menular dan tidak menular serta Penanggulangan Wabah	1. Cakupan balita pneumonia yang ditangani	100	
		2. Cakupan penemuan dan penanganan penderita penyakit TBC BTA (IKU)	100	
		3. Cakupan penemuan dan penanganan penderita penyakit DBD	100	
		4. Penderita diare yang ditangani	100	
		5. Tingkat kematian akibat penyakit Malaria	0	
		6. Prevalensi HIV/AIDS (persen) dari total populasi	100	
		7. Cakupan Desa/kelurahan Universal Child Immunization (UCI)	91	
		8. Persentase anak usia 1 tahun yang diimunisasi campak	95	
		9. Non Polio AFP rate per 100.000 penduduk	2,86	
		10. Persentase Penurunan Penyakiut Hypertensi,	100	
		11. Persentase Penurunan Penyakiut Diabetes Melitus,	100	
		12. Persentase Penurunan Penyakiut Orang dengan Gangguan Jiwa/ODGJ	100	
		13. Persentase Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	100	

Kode Rekening					Program / Kegiatan	Anggaran
1	02	02	2.02	0006	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif (Dinas Kesehatan)	Rp. 378.906.750
1	02	02	2.02	0008	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi (Dinas Kesehatan)	Rp. 378.906.750
1	02	02	2.02	0009	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus (Dinas Kesehatan)	Rp. 378.906.750
1	02	02	2.02	0010	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat (Dinas Kesehatan)	Rp. 437.149.250
1	02	02	2.02	0021	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	Rp. 50.055.000

					(Dinas Kesehatan)	
1	02	02	2.02	0011	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis (Dinas Kesehatan)	Rp. 510.083.000
1	02	02	2.02	0040	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis	Rp. 69.927.400
1	02	02	2.02	0012	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV (Dinas Kesehatan)	Rp. 509.788.600
1	02	02	2.02	0041	Pengelolaan Pelayanan kesehatan orang dengan HIV (ODHIV)	Rp. 69.971.700
1	02	02	2.02	0020	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Rp. 157.310.000
1	02	02	2.02	0013	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB) (Dinas Kesehatan)	Rp. 157.550.000
1	02	02	2.02	0014	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana (Dinas Kesehatan)	Rp. 157.550.000
1	02	02	2.02	0036	Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal) (Dinas Kesehatan)	Rp. 104.780.000
1	02	02	2.02	0037	Pelaksanaan Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah (Dinas Kesehatan)	Rp. 70.000.000
1	02	02	2.02	0022	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan NAPZA (Dinas Kesehatan)	Rp. 106.158.000
1	02	02	2.02	0027	Deteksi Dini Penyalahgunaan NAPZA di Fasilitas Pelayanan Kesehatan dan Sekolah	Rp. 102.783.000
1	02	02	2.02	0042	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Malaria	Rp. 69.980.500
1	02	02	2.02	0025	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular (Dinas Kesehatan)	Rp. 614.829.625

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Dinas Kesehatan	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit pada Dinas Kesehatan Kab. Barito Utara
PARADI AR, SKM	**H. DOMI SONO, SKM., S. Kep., M. Kes**
NIP. 19671002 198901 1 003	NIP. 19800804 200604 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN

Jalan Yetro Sinseng No. 23, Telp. (0519) 21250, Fax. (0519) 21692
Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YESSI ARIA PUSPITA, SKM.,M.Kes.**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Kesehatan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **PARIADI AR, SKM**
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara,	Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Kesehatan
PARIADI AR, SKM	**YESSI ARIA PUSPITA, SKM.,M.Kes.**
NIP. 19671002 198901 1 003	NIP. 19761220 199803 2002

PERJANJIAN KINERJA

BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA KESEHATAN PADA
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA
TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Ket.
1.	Meningkatkan Kualitas Fasilitas Kesehatan	1. Cakupan pelayanan kesehatan rujukan pasien masyarakat miskin	12,5	
		2. Cakupan pelayanan kesehatan dasar masyarakat miskin	0,48	
		3 Persentase Penggunaan Obat rasional (POR) di Puskesmas	100	
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan kepada Masyarakat	4 Rasio puskesmas, poliklinik, pustu per satuan penduduk	0,79	
		5 Bad Occupancy Rate (BOR)	74	
		6 Rasio Dokter Umum	21,37	
		7 Rasio Perawat	171,59	
		8 Rasio Bidan	88,06	
		9 Rasio Dokter Spesialis	9,71	
		10 Cakupan puskesmas	1,8	
		11 Cakupan pembantu puskesmas	0,8	

Kode Rekening					Program / Kegiatan	Anggaran
1	02	02	2.02	0019	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya (Dinas Kesehatan)	Rp. 210.036.000
1	02	02	2.02	0026	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat (Dinas Kesehatan)	Rp. 11.958.213.350
1	02	02	2.02	0033	Operasional Pelayanan Puskesmas (Dinas Kesehatan)	Rp. 20.622.429.000
1	02	02	2.02	0034	Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya (Dinas Kesehatan)	Rp. 210.030.000
1	02	02	2.02	0035	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota (Dinas Kesehatan)	Rp. 400.000.000
1	02	02	2.04	0001	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya	Rp. 104.780.000
1	02	02	2.04	0002	Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 52.390.000
1	02	02	2.04	0003	Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	Rp. 60.924.000
1	02	02	2.04	0004	Penyiapan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan	Rp. 100.000.000

1	02	03	2.01	0001	Pengendalian Perizinan Praktik Tenaga Kesehatan (Dinas Kesehatan)	Rp. 52.390.000
1	02	03	2.02	0001	Perencanaan dan Distribusi serta Pemerataan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Rp. 78.530.000
1	02	03	2.02	0002	Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan Sesuai Standar	Rp. 52.390.000
1	02	03	2.02	0003	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Rp. 131.060.000
1	02	03	2.03	0001	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 104.841.000
1	02	04	2.01	0001	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Rp. 127.030.000
1	02	04	2.02	0001	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Alat Kesehatan Kelas 1 Tertentu dan PKRT Kelas 1 Tertentu Perusahaan Rumah Tangga	Rp. 52.390.000
1	02	04	2.03	0001	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang Dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Rp. 337.929.000
1	02	04	2.04	0001	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	Rp. 337.929.000
1	02	04	2.04	0001	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	Rp. 78.270.000
1	02	04	2.05	0001	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan Jajanan	Rp. 70.000.000
1	02	04	2.06	0001	Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan-Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan	Rp. 70.000.000

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara,	Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Kesehatan
KARIADI AR, SKM	**YESSI ARIA PUSPITA, SKM.,M.Kes.**
NIP. 19671002 198901 1 003	NIP. 19761220 199803 2002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jln. Yetro Sinseng No. 23 Telp. (0519) 21250 Fax. 21692 Muara Teweh – 73812
Kalimantan Tengah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **PARIADI AR, SKM**
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Dinas Kesehatan	Kepala Bidang
Kabupaten Barito Utara	Kesehatan Masyarakat
PARIADI AR, SKM	**INA YASTIKA, S.Pi.,M.Si**
NIP. 19671002 198901 1 003	NIP. 19681102 199603 2 004

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Pelayanan Kesehatan Keluarga dan Gizi yang berkualitas serta memenuhi standar kesehatan	Jumlah Dokumen Kegiatan Pelayanan Kesehatan Keluarga (yaitu ibu hamil, anak baru lahir, Balita, Remaja, Dewasa, lansia) dan Gizi yang berkualitas serta memenuhi standar kesehatan.	60 Dokumen
2.	Tercapainya Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan untuk peningkatan kualitas kesehatan masyarakat	Jumlah Dokumen Kegiatan Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan masyarakat bidang Kesehatan untuk peningkatan kualitas kesehatan masyarakat	24 Dokumen
3.	Meningkatnya Kesehatan Lingkungan, kesehatan Kerja dan Kesehatan Olah Raga Masyarakat	Jumlah Dokumen Kegiatan Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Kesehatan Olah Raga.	24 Dokumen

KODE REKENING					SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	02	02	2,02	01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	510.113.725,00
1	02	02	2,02	03	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	505.299.875,00
1	02	02	2,02	04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	510.100.000,00
1	02	02	2,02	05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	539.100.225,00
1	02	02	2,02	07	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	510.100.000,00
1	02	02	2,02	15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	104.779.750,00
1	02	02	2,02	16	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	157.550.000,00
1	02	02	2,02	17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	292.310.000,00
1	02	02	2,02	29	Pennyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	104.780.000,00
1	02	05	2,01	02	Teknologi Tepat Guna	70.000.000,00
1	02	02	2,02	18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	111.292.000,00

1	02	05	2,01	01	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	69.997.900,00
1	02	05	2,02	01	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	120.362.500,00
1	02	05	2,03	01	Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	157.076.000,00
JUMLAH						

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Barito Utara

PARIADI AR, SKM
NIP. 19671002 198901 1 003

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang
Kesehatan Masyarakat

INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si
NIP. 19681102 199603 2 004

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jalan Yetro Sinseng No. 23, Telp. (0519) 21250, Fax. (0519) 21692
Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JAMES SENGKE, SKM., M.KL.**
Jabatan : Sanitarian Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang	Sanitarian Ahli Muda
Kesehatan Masyarakat	
INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si	**JAMES SENGKE, SKM., M.KL.**
NIP. 19681102 199603 2 004	**NIP. 19700601 199303 1 011**

PERJANJIAN KINERJA
SANITARIAN AHLI MUDA
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA
TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pembinaan dan Pendampingan Program Kesehatan Lingkungan menuju Kabupaten Sehat	Jumlah Pembinaan dan Pendampingan Program Kesehatan Lingkungan	17 Kegiatan
2	Melakukan rekapitulasi Data Desa/Kelurahan ODF yang sudah diverifikasi	Tersedianya Daftar Rekapitulasi Data Desa/Kelurahan ODF yang sudah diverifikasi	4 Triwulan
3	Terlaksananya Pembinaan dan Pendampingan Program Kesehatan Olah Raga	Jumlah Pembinaan dan Pendampingan Program Kesehatan Olah Raga	17 Kegiatan
4	Jumlah Pembinaan dan Pendampingan Program Kesehatan Kerja	Jumlah Pembinaan dan Pendampingan Program Kesehatan Kerja	17 Kegiatan

Muara teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Kesehatan Masyarakat

INAYASTIKA, S.Pi., M.Si
NIP. 19681102 199603 2 004

PIHAK PERTAMA
Sanitarian Ahli Muda

JAMES SENGKE, SKM., M.KL.
NIP. 19700601 199303 1 011

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jln. Yetro Sinseng No. 23 Telp. (0519) 21250 Fax. 21692 Muara Teweh – 73812
Kalimantan Tengah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EKA HARYATI, S.Kep**
Jabatan : Penyuluh Kesehatan dan Pencegahan Penyakit

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang	Penyuluh Kesehatan dan
Kesehatan Masyarakat	Pencegahan Penyakit
INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si	**EKA HARYATI, S.Kep**
NIP. 19681102 199603 2 004	NIP. 19850517 200903 2 010

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH KESEHATAN DAN PENCEGAHAN PENYAKIT
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun rencana kegiatan Program Promosi Kesehatan dan pemberdayaan masyarakarat	Tersusunnya rencana kegiatan Program Promosi Kesehatan dan pemberdayaan masyarakarat	12 dokumen
2	Melaksanakan advokasi dengan lintas sektor dalam rangka pembinaan posyandu aktif, implementasi kebijakan berwawasan kesehatan, pengembangan kompetensi / peningkatan kapasitas kader UKBM	Terlaksanakan advokasi dengan lintas sektor dalam rangka pembinaan posyandu aktif, implementasi kebijakan berwawasan kesehatan, pengembangan kompetensi / peningkatan kapasitas kader UKBM	10 Kegiatan
3	Melaksanakan Kegiatan Promosi Kesehatan dan pemberdayaan masyarakat	Terlaksnanya Kegiatan Promosi Kesehatan dan pemberdayaan masyarakat	10 Kegiatan,
4	Melaksanakan pembinaan teknis tenaga promosi kesehatan dipuskesmas	Terlaksananya pembinaan teknis tenaga promosi kesehatan dipuskesmas	15 Laporan

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Kesehatan Masyarakat

INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si
NIP. 19681102 199603 2 004

PIHAK PERTAMA
Penyuluh Kesehatan dan
Pencegahan Penyakit

EKA HARMATI, S.Kep
NIP. 19850517 200903 2 010

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jln. Yetro Sinseng No. 23 Telp. (0519) 21250 Fax. 21692 Muara Teweh – 73812
Kalimantan Tengah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JATININGSIH, SP**
Jabatan : Nutrisionis ahli muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang	Nutrisionis Ahli Muda
Kesehatan Masyarakat	
INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si	**JATININGSIH, SP**
NIP. 19681102 199603 2 004	NIP. 19821006 200501 2 009

PERJANJIAN KINERJA
NUTRISIONIS AHLI MUDA
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHU 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Rekapitulasi laporan Bulanan Kesehatan Anak	Dokumen Laporan Kesehatan Anak	12 Dokumen
2	Mengolah dan menganalisis data laporan kesehatan anak	Dokumen hasil analisis laporan kesehatan anak	12 Dokumen
3	Membuat umpan balik/feedback laporoan anak	Surat umpan balik /feedback laporan anak ke puskesmas	4 dokumen
4	Pembinaan monitoring dan evaluasi terkait kesehatan anak ke puskesmas	Jumlah kegiatan pembinaan, monitoring dan evaluasi terkait kesehatan anak ke puskesmas	30 kegiatan
5	Mengikuti/melaksanakan kegiatan rapat/pertemuan terkait kesehatan anak	Jumlah mengikuti kegiatan rapat/pertemuan terkait kesehatan anak	6 kegiatan
6	Merencanakan pelaksanaan kegiatan terkait kesehatan anak	Dokumen rencana pelaksanaan kegiatan terkait kesehatan anak	6 dokumen

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Kesehatan Masyarakat

INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si
NIP. 19681102 199603 2 004

PIHAK PERTAMA
Nutrisionis Ahli Muda

JATININGSIH, SP
NIP. 19821006 200501 2 009

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jln. Yetro Sinseng No. 23 Telp. (0519) 21250 Fax. 21692 Muara Teweh – 73812
Kalimantan Tengah

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DENY ARYO, A.Md.Kep**
Jabatan : Pengelola Penggerak Peran Serta Masyarakat di Bidang Kesehatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang	Pengelola Penggerak Peran Serta Masyarakat
Kesehatan Masyarakat	di Bidang Kesehatan
INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si	**DENY ARYO, A.Md.Kep**
NIP. 19681102 199603 2 004	NIP. 19851218 200903 1 006

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PENGGERAK PERAN SERTA MASYARAKAT
DI BIDANG KESEHATAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya kegiatan bimbingan teknis dan suvervisi pengembangan dan pelaksanaan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat	Jumlah kegiatan bimtek dan suvervisi pengembangan dan pelaksanaan upaya kesehatan bersumber daya masyarakat (UKBM)	12 Kegiatan
		Persentase kegiatan bimtek dan suvervisi pengembangan dan pelaksanaan upaya kesehatan bersumber daya masyarakat (UKBM)	100%
2	Tercapainya kegiatan Pelatihan Kader Posyandu dalam penyelenggaraan penimbangan posyandu dan kunjungan rumah bagi kader posyandu	Jumlah Kegiatan pengembangan kader posyandu yang dilatih/diorientasi dalam penyelenggaraan penimbangan dan posyandu dalam kegiatan Workshop Kader Posyandu dalam penyelenggaraan penimbangan posyandu dan kunjungan rumah bagi kader posyandu	4 Kegiatan
		Persentase capaian Kader dilatih / diorientasi dalam penyelenggaraan penimbangan dan posyandu	100%
3	Menyusun rencana kerja pembinaan kelompok masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM)	Jumlah dokumen laporan rencana kerja pembinaan kelompok masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM)	4 Dokumen
		Persentase capaian dalam menyusun rencana kerja pembinaan kelompok masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM)	100%
4	Terlaksananya tugas lain yang berkaitan dengan Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas lain yang berkaitan dengan Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat yang diberikan oleh atasan	3 Kegiatan

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Kesehatan Masyarakat

INA YASTIKA, S.Pi.,M.Si
NIP. 19681102 199603 2 004

PIHAK PERTAMA
Pengelola Penggerak Peran Serta Masyarakat
di Bidang Kesehatan

DENY ARYO, A.Md.Kep
NIP. 19851218 200903 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jln. Yetro Sinseng No. 23 Telp. (0519) 21250 Fax. 21692 Muara Teweh – 73812
Kalimantan Tengah

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RETNO ENDAH PURWANI, S.Tr. Keb**
Jabatan : Pengelola Program Kesehatan Keluarga

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang	Pengelola Program Kesehatan Keluarga
Kesehatan Masyarakat	
INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si	**RETNO ENDAH PURWANI, S.Tr.Keb**
NIP. 19681102 199603 2 004	NIP. 19851006 200903 2 005

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PROGRAM KESEHATAN KELUARGA
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Rekapitulasi laporan bulanan kesehatan ibu	Laporan bulanan RPJMN dan indikator Kinerja Kesehatan Ibu terdokumentasi dengan baik	12 dokumen
2	Mengolah data dan Menganalisis data laporan ibu	Laporan bulanan RPJMN dan indikator Kinerja Kesehatan Ibu terdokumentasi dengan baik	12 dokumen
3	Membuat umpan balik / Feedback laporan ibu	Feedback Laporan terkait RPJMN dan Indikator Laporan Kinerja Laporan Kesehatan Ibu	4 dokumen
4	Bimbingan teknis ,monitoring dan evaluasi	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan,Bimbingan Teknis, monitoring dan Evaluasi program kesehatan ibu	30 kali
5	Mengikuti / melaksanakan kegiatan rapat / pertemuan terkait kesehatan ibu	Terlaksanakan kegiatan rapat / pertemuan terkait kesehatan ibu	4 kali

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Kesehatan Masyarakat

INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si
NIP. 19681102 199603 2 004

PIHAK PERTAMA
Pengelola Program Kesehatan Keluarga

RETNO ENDAH PURWANI, S.Tr.Keb
NIP. 19851006 200903 2 005

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jln. Yetro Sinseng No. 23 Telp. (0519) 21250 Fax. 21692 Muara Teweh – 73812
Kalimantan Tengah

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **RENNY MAYA AZELIYA,S.Gz**
Jabatan : Analis Gizi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **INAYASTIKA, S.Pi., M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang	Pelaksana Analis Gizi
Kesehatan Masyarakat	
INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si	**RENNY MAYA AZELIYA S.Gz**
NIP. 19681102 199603 2 004	NIP. 19930806 201903 2 006

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA ANALIS GIZI
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan laporan bulanan program kesehatan remaja	Laporan bulanan puskesmas terdokumentasi dengan baik	12 dokumen
2	Mengolah dan analisis data terkait Kesehatan remaja	Laporan bulanan puskesmas terdokumentasi dengan baik	12 dokumen
3	Melakukan *Feedback* laporan terkait remaja	Adanya *Feedback* tribulanan puskesmas	4 dokumen
4	Membantu kegiatan pembinaan supervisi, monitoring dan evaluasi program kesehatan remaja	Terlaksananya kegiatan pembinaan, supervisi dan evaluasi program kesehatan remaja	30 kali
5	Menindaklanjuti permintaan data dari lintas sektor	Laporan hasil permintaan data	4 dokumen
6	Melaksanakan/mengikuti kegiatan rapat/pertemuan	Terlaksananya kegiatan rapat/pertemuan terkait program Kesehatan keluarga	4 kali

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Kesehatan Masyarakat

INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si
NIP. 19681102 199603 2 004

PIHAK PERTAMA
Pelaksana Analis Gizi

RENNY MAYA AZELIYA S.Gz
NIP. 19930806 201903 2 006

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jln. Yetro Sinseng No. 23 Telp. (0519) 21250 Fax. 21692 Muara Teweh – 73812
Kalimantan Tengah

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIZKI AMALIA FATMA, S.Gz**
Jabatan : Analis Gizi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang	
Kesehatan Masyarakat	Analis Gizi
INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si	**RIZKI AMALIA FATMA, S.Gz**
NIP. 19681102 199603 2 004	NIP. 19890403 201101 2 008

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA ANALIS GIZI
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHU 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan laporan bulanan program gizi	Laporan Bulanan RPJMN dan Indikator Kinerja Gizi terdokumentasi dengan baik	12 dokumen
2	Mengolah dan analisis data terkait laporan gizi	Laporan Bulanan RPJMN dan Indikator Kinerja Gizi terdokumentasi dengan baik	12 dokumen
3	Melakukan *Feedback* laporan terkait gizi	*Feedback* laporan terkait RPJMN dan indikator kinerja gizi	4 dokumen
4	Membantu kegiatan pembinaan supervisi, monitoring dan evaluasi program kesehatan gizi	Terlaksananya kegiatan pembinaan, supervisi dan evaluasi program gizi	30 kali
5	Menindaklanjuti permintaan data dari lintas sektor	Laporan hasil permintaan data	4 dokumen
6	Melaksanakan/mengikuti kegiatan rapat/pertemuan	Terlaksananya kegiatan rapat/pertemuan terkait program Kesehatan keluarga	4 kali

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Kesehatan Masyarakat

INAYASTIKA, S.Pi., M.Si
NIP. 19681102 199603 2 004

PIHAK PERTAMA

Analis Gizi

RIZKI AMALIA FATMA, S.Gz
NIP. 19890403 201101 2 008

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jalan Yetro Sinseng No. 23, Telp. (0519) 21250, Fax. (0519) 21692
Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUS EFENDI, SKM**
Jabatan : Ahli Pertama – Promosi Kesehatan Dan Ilmu Perilaku
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang	Ahli Pertama – Tenaga Promosi Kesehatan
Kesehatan Masyarakat	Dan Ilmu Prilaku
INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si	**AGUS EFENDI, SKM**
NIP. 19681102 199603 2 004	NIP. 19870810 202321 1 003

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA SUBSTANSI KESEHATAN LINGKUNGAN, KESEHATAN KERJA DAN OLAHRAGA
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Merekaptulasi Pelaporan Bulanan Limbah B3 Di 17 Fasyankes	Jumlah Fasyankes yang Melaksanakan Pengelolaan Limbah Medis Sesuai Standar	12 Dokumen
2	Jumlah Rekaptulasi Laporan Bulanan Limbah Mediis B3 17 Fasyankes	Jumlah Rekaptulasi Pelaporan Bulanan Limbah B3 di 17 Fasyankes	12 Dokumen
3	Membuat Pelaporan Bulanan Peningkatan Aktivitas Fisik di 17 Fasyankes	Jumlah Rekaptulasi Pelaporan Bulanan Peningkatan AKtivitas Fisik Di 17 Fasyankes	12 Dokumen

Muara Teweh, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Kesehatan Masyarakat

INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si
NIP. 19681102 199603 2 004

PIHAK PERTAMA
Ahli Pertama – Tenaga Promosi Kesehatan
Dan Ilmu Prilaku

AGUS EFENDI, SKM
NIP. 19870810 202321 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN

Jalan Yetro Sinseng No. 23, Telp. (0519) 21250, Fax. (0519) 21692
Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AYI SUNARSIH, S.K.M**
Jabatan : Pemeriksa Sanitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang	Pelaksana Kesehatan Lingkungan, Kesehatan
Kesehatan Masyarakat	Kerja dan Olah Raga
INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si	**AYI SUNARSIH, S.K.M**
NIP. 19681102 199603 2 004	NIP. 19840520 200903 2 010

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA SUBSTANSI KESEHATAN LINGKUNGAN,
KESEHATAN KERJA DAN OLAHRAGA
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tercapainya Tempat Fasiltas Umum Yang Dilakukan Pengawasan Oleh Puskesmas Sesuai Standar	Jumlah Tempat Fasilitas Umum (TFU) Yang Dilakukan Pengawasan Oleh Puskesmas Sesuai Standar	62 TFU
2	Tercapainya Puskesmas Yang Melaksanakan Kegiatan Pembentukan dan Pembinaan Pos UKK	Jumlah Puskesmas Yang Melakukan Pembentukan dan Pembinaan Pos UKK	3 Puskesmas
3	Merekap Laporan Bulanan Tempat Fasilitas Umum	Jumlah Rekapitulasi Laporan Bulanan Tempat Fasilitas Umum (TFU)	12 Dokumen
4	Membukukan Penerimaan dan Pengeluaran Keuangan Sebagai Bendahara Pengeluaran Pembantu Pada Bidang Kesehatan Masyarakat	Jumlah Buku Penerimaan dan Pengeluaran Keuangan	12 Dokumen

Muara Teweh, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Kesehatan Masyarakat

INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si
NIP. 19681102 199603 2 004

PIHAK PERTAMA
Pelaksana Kesehatan Lingkungan, Kesehatan
Kerja dan Olah Raga

AYI SUNARSIH, S.K.M
NIP. 19840520 200903 2 010

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jln. Yetro Sinseng No. 23 Telp. (0519) 21250 Fax. 21692 Muara Teweh – 73812
Kalimantan Tengah

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. ILHAM MAZHURI, AMK**
Jabatan : Pengelola Penggerak Peran Serta Masyarakat di bidang Kesehatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang	Pengelola Penggerak Peran Serta Masyarakat
Kesehatan Masyarakat	di bidang Kesehatan
INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si	**H. ILHAM MAZHURI, AMK**
NIP. 19681102 199603 2 004	NIP. 19920822 201403 1 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PENGGERAK PERAN SERTA MASYARAKAT
DI BIDANG KESEHATAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Capaian Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan untuk peningkatan kualitas kesehatan masyarakat.	Jumlah Media Edukasi Promosi Kesehatan	24 Desain
		Persentase Desain Media Edukasi Kesehatan	100%
2	Terlaksana Kegiatan Penggerakan Masyarakat Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Aksi Bergizi, Posyandu Aktif, Cegah Stunting, dll)	Jumlah Kegiatan Germas di Wilayah Kabupaten Barito Utara	2 Kali/Tahun
		Persentase Capaian Kegiatan Germas di Wilayah Kabupaten Barito Utara	100%
3	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan Promotif dan Preventif di Posyandu	Jumlah Data kader Posyandu pada Laporan Komdat yang terisi	400 Kader
		Jumlah Data Kader Posyandu pada Laporan komdat yang terisi	100%
4	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Posyandu AKtif	Jumlah Pembinaan Posyandu Aktif	3 kali/tahun
		Persentase Pembinaan Posyandu Aktif	100%
5	Meningkatnya Dokumentasi Kegiatan Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat bidang Kesehatan	Jumlah Dokumentasi Kegiatan Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat bidang Kesehatan	3 Dokumen
		Persentase Dokumentasi Kegiatan Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat bidang Kesehatan	100 %
6	Terlaksananya tugas lain yang berkaitan dengan Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas lain yang berkaitan dengan Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat yang diberikan oleh atasan	3 Kegiatan

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Kesehatan Masyarakat

INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si
NIP. 19681102 199603 2 004

PIHAK PERTAMA
Pengelola Penggerak Peran Serta Masyarakat
di bidang Kesehatan

H. ILHAM MAZHURI, AMK
NIP. 19920822 201403 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jalan Yetro Sinseng No. 23, Telp. (0519) 21250, Fax. (0519) 21692
Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JAYA HARTONO, A.Md.KG**
Jabatan : Pengelola Penyehatan Lingkungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang	Pengelola Kesehatan Lingkungan
Kesehatan Masyarakat	
INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si	**JAYA HARTONO, A.Md.KG**
NIP. 19681102 199603 2 004	NIP. 19890524 201101 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jalan Yetro Sinseng No. 23, Telp. (0519) 21250, Fax. (0519) 21692
Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JAYA HARTONO, A.Md.KG**
Jabatan : Pengelola Penyehatan Lingkungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang	Pengelola Kesehatan Lingkungan
Kesehatan Masyarakat	
INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si	**JAYA HARTONO, A.Md.KG**
NIP. 19681102 199603 2 004	NIP. 19890524 201101 1 003

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA SUBSTANSI KESEHATAN LINGKUNGAN,
KESEHATAN KERJA DAN OLAHRAGA
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tercapainya Tempat Pengolahan Pangan (TPP) yang Di Lakukan Pengawasan Sesuai Standart	Jumlah Tempat Pengolahan Pangan (TPP)Yang Memenuhi Sesuai Standart	12 Laporan
2	Rekapitulasi Laporan Tempat pengolahan pangan rekap Laporan bulan tempat pengolahan pangan	Jumlah rekapitulasi Pelaporan bulanan tempat pengolahan pangan	12 Laporan
3	Merekap Laporan Bulanan Puskesmas yang dilakukan pembinaan kebugaraan jasmani	Merekap laporan bulanan puskesmas pembinaan kebugaran jasmani	12 Laporan

Muara Teweh, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Kesehatan Masyarakat

INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si
NIP. 19681102 199603 2 004

PIHAK PERTAMA
Pengelola Penyehatan Lingkungan

JAYA HARTONO, A.Md.KG
NIP. 19890524 201101 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jln. Yetro Sinseng No. 23 Telp. (0519) 21250 Fax. 21692 MuaraTeweh – 73812
Kalimantan Tengah

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, tramsparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SURYA BUANA, SE**
Jabatan : Penyuluh Kesehatan dan Pencegahan Penyakit.

Selanjutnyadisebut PIHAK PERTAMA

Nama : **INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjianini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalamdokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang	Penyuluh Kesehatan dan Pencegahan Penyakit
Kesehatan Masyarakat	
INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si	**SURYA BUANA, SE**
NIP. 19681102 199603 2 004	NIP. 19771211 200801 1 017

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH KESEHATAN DAN PENCEGAHAN PENYAKIT
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membuat Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyrakat	Terpenuhinya Pertanggung Jawaban Kegiatan Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyrakat	112 Dokumen
2	Membantu pengelolaan/ membuat pertanggung jawaban keuangan program	Ternuhinya pertanggung jawaban keuangan program	12 Dokumen
3	Menggandakan /Menyimpan/ mengarsifkan laporan Kegiatan Promkes	Terpenuhinya arsip Laporan Promkes	112 Dokumen
4	Melaksanakan Kegiatan Edukasi Kesehatan Masyarakat	Terpenuhinya Kegiatan Edukasi Kesehatan Masyarakat	24 Kegiatan
5	Menerima, Meanalisa, Evaluasi laporan pelaksanaan penggalangan kemitraan di Puskesmas dalam rangka pembangunan kesehatan berwawasan kesehatan	Terpenuhinya laporan pelaksanaan penggalangan kemitraan di Puskesmas dalam rangka pembangunan kesehatan berwawasan kesehatan	68 Dokumen
6	Melaksanakan Advokasi, Koordinasi dengan Lintas Sektor Terkait Pokjanal Posyandu	Terpenuhinya Advokasi, Koordinasi dengan Lintas Sektor Terkait Pokjanal Posyandu	2 Kegiatan

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Kesehatan Masyarakat

INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si
NIP. 19681102 199603 2 004

PIHAK PERTAMA
Penyuluh Kesehatan dan Pencegahan Penyakit

SURYA BUANA, SE
NIP. 19771211 200801 1 017

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jln. Yetro Sinseng No. 23 Telp. (0519) 21250 Fax. 21692 Muara Teweh – 73812
Kalimantan Tengah

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FAHRUL ARIADI, SKM**
Jabatan : Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang	Tenaga Promosi Kesehatan
Kesehatan Masyarakat	dan Ilmu Perilaku
INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si	**FAHRUL ARIADI, SKM**
NIP. 19681102 199603 2 004	NIP. 19840929 202321 1 001

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA SEKSI PROMOSI DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, Mengoreksi, Merekap pelaksanaan Laporan Posyandu Aktif minimal 80% di 17 Puskesmas	Terpenuhinya laporan posyandu aktif minimal 80% di 17 Puskesmas	68 Dokumen
2	Menerima, Mengoreksi Merekap pelaksanaan laporan kegiatan pengerakan dan Penggalangan komitmen Pemberdayaan masyarakat baik lintas program, lintas Sektor di 17 Puskesmas.	Terpenuhinya laporan kegiatan pengerakan dan penggalangan komitmen pemberdayaan masyarakat baik lintas program sektor, lintas sector di 17 Puskesmas	68 Dokumen
3	Menerima, Mengoreksi Merekap pelaksanaan laporan kegiatan pelaksanaan penggerakan masyarakat dalam upaya kesehatan berbasis masyarakat (UKBM) di 17 Puskesmas.	Terpenuhinya laporan kegiatan pelaksanaan penggerakan masyarakat dalam upaya kesehatan berbasis masyarakat (UKBM) di 17 Puskesmas	68 Dokumen
4	Melakukan advokasi kemitraan dalam rangka pembangunan kesehatan berwawasan kesehatan di 17 Puskesmas.	Terlaksananya advokasi kemitraan dalam rangka pembangunan kesehatan berwawasan kesehatan di 17 Puskesmas	17 Puskesmas
5	Membuat media edukasi promosi kesehatan	Terpenuhinya media edukasi promosi kesehatan	Leaflet, browsur dan spanduk

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Kesehatan Masyarakat

INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si
NIP. 19681102 199603 2 004

PIHAK PERTAMA
Tenaga Promosi Kesehatan
dan Ilmu Perilaku

FAHRUL ARIADI, SKM
NIP. 19840929 202321 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jln. Yetro Sinseng No. 23 Telp. (0519) 21250 Fax. 21692 Muara Teweh – 73812
Kalimantan Tengah

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOVITA DWI KUSUMA APRILIA, SKM**
Jabatan : Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang	Tenaga Promosi Kesehatan
Kesehatan Masyarakat	dan Ilmu Perilaku
INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si	**NOVITA DWI KUSUMA APRILIA, SKM**
NIP. 19681102 199603 2 004	NIP. 19950412 202321 2 001

PERJANJIAN KINERJA
TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, Mengoreksi, Merekap pelaksanaan Laporan Posyandu Aktif minimal 80% di 17 Puskesmas	Terpenuhinya laporan posyandu aktif minimal 80% di 17 Puskesmas	68 Dokumen
2	Menerima, Mengoreksi Merekap pelaksanaan laporan kegiatan pengerakan dan Penggalangan komitmen Pemberdayaan masyarakat baik lintas program, lintas Sektor di 17 Puskesmas	Terpenuhinya laporan kegiatan pengerakan dan penggalangan komitmen pemberdayaan masyarakat baik lintas program sektor, lintas sector di 17 Puskesmas	68 Dokumen
3	Menerima, Mengoreksi Merekap pelaksanaan laporan kegiatan pelaksanaan penggerakan masyarakat dalam upaya kesehatan berbasis masyarakat (UKBM) di 17 Puskesmas	Terpenuhinya laporan kegiatan pelaksanaan penggerakan masyarakat dalam upaya kesehatan berbasis masyarakat (UKBM) di 17 Puskesmas	68 Dokumen
4	Melakukan advokasi kemitraan dalam rangka pembangunan kesehatan berwawasan kesehatan di 17 Puskesmas	Terlaksananya advokasi kemitraan dalam rangka pembangunan kesehatan berwawasan kesehatan di 17 Puskesmas	17 Puskesmas
5	Membuat media edukasi promosi kesehatan	Terpenuhinya media edukasi promosi kesehatan	Leaflet, browsur dan spanduk

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Kesehatan Masyarakat

INAYASTIKA, S.Pi.,M.Si
NIP. 19681102 199603 2 004

PIHAK PERTAMA
Tenaga Promosi Kesehatan
dan Ilmu Perilaku

NOVITA DWI KUSUMA APRILIA, SKM
NIP. 19950412 202321 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jalan Yetro Sinseng No. 23, Telp. (0519) 21250, Fax. (0519) 21692
Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	**LESTARI HARSUSI**
Jabatan	:	Pengadministrasi Umum Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama	:	**VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns**
Jabatan	:	Kepala Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum pada Dinas Kesehata Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian dan Umum,	Pengadministrasi Umum Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns	**LESTARI HARSUSI**
NIP. 19880215 201001 2 011	NIP. 19750831 200701 2 009

PERJANJIAN KINERJA

PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBBAGIAN KEUANGAN, KEPEGAWAIAN DAN UMUM PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN ANGGARAN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Agenda Surat	Tersusunnya pengarsipan nomor agenda surat setiap berkas keluar dan masuk	250 Surat
2	Pengarsipan surat	Terlaksananya pengarsipan surat masuk dan surat keluar	120 Surat
3	Penyimpanan absen pegawai	Mengarsipkan absensi pegawai setiap bulan	12 Dokumen
4	Rekapan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	Merekap Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	276 Rekapan
5	Menyiapkan sarana dan prasarana Apel Pagi	Pelaksanaan Apel Pagi	24 Kegiatan

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian dan Umum,

VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns
NIP. 19880215 201001 2 011

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Umum Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum

LESTARI HARSUSI
NIP. 19750831 200701 2 009

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jalan Yetro Sinseng No. 23, Telp. (0519) 21250, Fax. (0519) 21692
Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	**RINI RACHMAWATY, S.Kep. Ns**
Jabatan	:	Analis Tata Usaha Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama	:	**VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns**
Jabatan	:	Kepala Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian dan Umum,	Analis Tata Usaha Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns	**RINI RACHMAWATY, S.Kep.Ns**
NIP. 19880215 201001 2 011	NIP. 19901019 202012 2 002

PERJANJIAN KINERJA

ANALIS TATA USAHA PADA SUBBAGIAN KEUANGAN, KEPEGAWAIAN DAN UMUM PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN ANGGARAN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memproses Usul Kenaikan Gaji Berkala	Terolahnya SK Gaji berkala	80 Dokumen
2	Memproses Usul Cuti Pegawai	Terolahnya cuti Pegawai	50 Dokumen
3	Memproses berkas Usul Kenaikan Pangkat	Jumlah Pegawai yang diusul kenaikan pangkat	30 Pegawai
4	Memproses administrasi surat keluar	Terprosesnya surat keluar	30 Surat

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian dan Umum,

VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns
NIP. 19880215 201001 2 011

PIHAK PERTAMA
Analis Tata Usaha Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum

RINI RACHMAWATY, S.Kep.Ns
NIP. 19901019 202012 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jalan Yetro Sinseng No. 23, Telp. (0519) 21250, Fax. (0519) 21692
Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUNI FITRIANI, S.Kep**
Jabatan : Penata Keuangan Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns**
Jabatan : Kepala Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian dan Umum,	Penata Keuangan Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns	**YUNI FITRIANI, S.Kep**
NIP. 19880215 201001 2 011	NIP. 19860617 200903 2 009

PERJANJIAN KINERJA

PENGELOLA KEUANGAN PADA SUBBAGIAN KEUANGAN, KEPEGAWAIAN DAN UMUM PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN ANGGARAN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima setoran wajib Retribusi dan memverifikasi kesesuaian tertera pada surat ketetapan retribusi hasil Pendapatan dari UPT	Laporan Setoran dari UPT	216 Laporan
2	Membuat Surat Tanda Setoran (STS) dan Surat Tanda Bukti lainnya yang sah untuk diserahkan kepada wajib Retribusi dan UPT	Laporan STS dan surat tanda bukti penerimaan setoran retribusi	12 Laporan
3	Menyetorkan hasil Pendapatan dari UPT dan otorisasi Surat Tanda Setoran (STS) untuk disampaikan kepada BUD	Setoran Hasil Pendapatan UPT	216 Setoran
4	Membuat Laporan Pertanggungjawaban untuk di sampaikan kepada Pengguna Anggaran melalui PPK	Laporan Pertanggungjawaban	12 Laporan
5	Membuat Laporan Berita Acara Pemeriksaan Kas Oleh Pengguna anggara	Laporan Berita acara Pemeriksaan Kas dan Rekonsiliasi	4 Laporan
6	Mengarsipkan semua dokumen administrasi hasil pendapatan	Dokumen Administrasi Pendapatan	216 Dokumen

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian dan Umum,	Penata Keuangan Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns	**YUNI FITRIANI, S.Kep**
NIP. 19880215 201001 2 011	NIP. 19860617 200903 2 009

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN

Jalan Yetro Sinseng No. 23, Telp. (0519) 21250, Fax. (0519) 21692
Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUS KUSARINOR, SE**
Jabatan : Penata Keuangan Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns**
Jabatan : Kepala Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian dan Umum,	Penata Keuangan Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns	**AGUS KUSARINOR, SE**
NIP. 19880215 201001 2 011	NIP. 19740818 200604 1 015

PERJANJIAN KINERJA

PELAPORAN KEUANGAN DATA PADA SUBBAGIAN KEUANGAN, KEPEGAWAIAN DAN UMUM PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Menerima pengajuan dan memverifikasi kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU, SPP-LS, Surat Pertanggungjawaban (SPJ) beserta bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan uang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk menguji keabsahan dan kebenaran.	1. Jumlah Surat pertanggungjawaban serta bukti pengeluaran sudah diverifikasi. 2. Kesesuaian Surat Pertanggung jawaban (SPJ) yang diperiksa dan dibuat. 3. Ketepatan waktu dalam penyelesian Verifikasi Dokumen.	8000-9000 Dokumen 90-100% 12 bulan

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian dan Umum,

VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns
NIP. 19880215 201001 2 011

PIHAK PERTAMA
Penata Keuangan Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum

AGUS KUSARINOR, SE
NIP. 19740818 200604 1 015

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jalan Yetro Sinseng No. 23, Telp. (0519) 21250, Fax. (0519) 21692
Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DODI RAHMADI**
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns**
Jabatan : Kepala Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian dan Umum,	Pengadministrasi Keuangan Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns	**DODI RAHMADI**
NIP. 19880215 201001 2 011	NIP. 19760701 200801 1 022

PERJANJIAN KINERJA

PENGADMINISTRASI KEUANGAN PADA SUBBAGIAN KEUANGAN, KEPEGAWAIAN DAN UMUM PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN ANGGARAN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan Penatausahan dokumen keuangan	Dokumen diarsipkan dengan baik	3000 Dokumen
2	Menyiapkan dokumen SPJ GU bendahara Pengeluaran ke BPKA	SPJ GU yang diajukan ke BPKA lengkap dan sah	3000 Dokumen
3	Meregister SP2D yang diterima dari Bendahara Pengeluaran	Tersedianya register SP2D dari Bendahara Pengeluaran	150 SP2D
4	Mengetik / Membuat surat yang berhubungan Petunjuk pengelolaan SPJ	Terlaksananya pengetikan surat	12 Laporan
5	Mendistribusikan Surat yang berhubungan pengelolan keuangan ke UPT lingkup SKPD	Tersdistribusinya surat kepada penerima	12 Laporan
6	Mendokumentasikan semua dokumen SPJ baik SPP-LS maupun SPP GU	Terdokumentasinya semua SPJ untuk memudahkan pencarian berkas	3000 Dokumen
7	Mendokumentasikan SP2D	SP2D terdokumentasikan dengan baik	150 SP2D

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian dan Umum,	Pengadministrasi Keuangan Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns	**DODI RAHMADI**
NIP. 19880215 201001 2 011	NIP. 19760701 200801 1 022

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN

Jalan Yetro Sinseng No. 23, Telp. (0519) 21250, Fax. (0519) 21692
Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	**SANDY KURNIAWAN, A.Md**
Jabatan	:	Terampil – Pranata Komputer Pada Sub. Bagian Keuangan, Kepegawaian, dan Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama	:	**VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns**
Jabatan	:	Kepala Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian dan Umum,	Terampil – Pranata Komputer Pada Sub. Bagian Keuangan, Kepegawaian, dan Umum
VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns	**SANDY KURNIAWAN, A.Md**
NIP. 19880215 201001 2 011	NIPPPK. 19950707 202321 1 020

PERJANJIAN KINERJA

TERAMPIL – PRANATA KOMPUTER PADA SUBBAGIAN KEUANGAN, KEPEGAWAIAN DAN UMUM PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN ANGGARAN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pencatatan dan Pembukuan GU	Jumlah input dokumen terpenuhi	4000 Sampai 5000 Dokumen
		Presentase capaian	80 - 100%
		Kegiatan sesuai waktu yang ditentukan	1 – 12 Bulan

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian dan Umum,	Terampil – Pranata Komputer Pada Sub. Bagian Keuangan, Kepegawaian, dan Umum
VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns	**SANDY KURNIAWAN, A.Md**
NIP. 19880215 201001 2 011	NIPPPK. 19950707 202321 1 020

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jalan Yetro Sinseng No. 23, Telp. (0519) 21250, Fax. (0519) 21692
Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DARYANTO, A.Md.Kep**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Pada Subbagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns**
Jabatan : Kepala Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian dan Umum,	Pengelola Kepegawaian Pada Subbagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns	**DARYANTO, A.Md.Kep**
NIP. 19880215 201001 2 011	**NIP. 19831119 200604 1 006**

PERJANJIAN KINERJA

PENGELOLA KEPEGAWAIAN PADA SUBBAGIAN KEUANGAN, KEPEGAWAIAN DAN UMUM PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN ANGGARAN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu memproses usulan kenaikan Pangkat, Usul Jabatan Fungsional	-Draf Pengantar Usul Naik Pangkat -Draf Pengantar Usul Jabatan Fungsional	50 Berkas
2	Membantu memproses Kenaikan Gaji Berkala	Draf SK Kenaikan gaji berkala	100 Dokumen
3	Membantu Membuat Data Urut Kepangkatan (DUK) dan Data Nominatif	Dokumentasi Daftar Urut Kepangkatan	12 Dokumen
4	Membantu Memproses Cuti Pegawai dan Izin Pegawai	Draf Surat Ijin dan Cuti Pegawai	50 Berkas
5	Merekapitulasi Absensi Pegawai ASN	Rekapitulasi Absensi Pegawai ASN	12 Dokumen

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian dan Umum,

VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns
NIP. 19880215 201001 2 011

PIHAK PERTAMA
Pengelola Kepegawaian Pada Subbagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum

DARYANTO, A.Md.Kep
NIP. 19831119 200604 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jalan Yetro Sinseng No. 23, Telp. (0519) 21250, Fax. (0519) 21692
Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	**ARIYANTI, SE**
Jabatan	:	Pengelola Keuangan Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama	:	**VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns**
Jabatan	:	Kepala Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian dan Umum,	Pengelola Keuangan Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns	**ARIYANTI, SE**
NIP. 19880215 201001 2 011	NIP. 19840725 202321 2 040

PERJANJIAN KINERJA

PENGELOLA KEUANGAN PADA SUBBAGIAN KEUANGAN, KEPEGAWAIAN DAN UMUM PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN ANGGARAN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaporan Keuangan bersumber dana BOK	Pelaporan Keuangan bersumber dana BOK	12 Dokumen

Muara Teweh, Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian dan Umum,	Pengelola Keuangan Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns	**ARIYANTI, SE**
NIP. 19880215 201001 2 011	NIP. 19840725 202321 2 040

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jalan Yetro Sinseng No. 23, Telp. (0519) 21250, Fax. (0519) 21692
Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LAILAN FEBRY ARIANI, A.Md.AK**
Jabatan : Pengelola Keuangan Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns**
Jabatan : Kepala Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian dan Umum,	Pengelola Keuangan Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns	**LAILAN FEBRY ARIANI, A.Md.AK**
NIP. 19880215 201001 2 011	NIP. 19930205 201503 2 004

PERJANJIAN KINERJA

PENGELOLA KEUANGAN PADA SUBBAGIAN KEUANGAN, KEPEGAWAIAN DAN UMUM PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN ANGGARAN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan tata kelola pembukuan pengeluaran;	Terciptanya tata kelola keuangan yang efektif, efisien, dan akuntabel	12 laporan
2	Membuat tata kelola penerimaan, penyimpanan, dan pengeluaran uang yang sesuai ketentuan yang berlaku dan sudah mendapatkan persetujuan dari Atasan Langsung;	Terciptanya tata kelola keuangan yang efektif, efisien, dan akuntabel	15-20 GU
3	Membuat laporan pertanggung jawaban bendahara pengeluaran pembantu kepada PPTK tiap semester;	Laporan pertanggungjawaban tersedia sesuai dengan ketentuan yang berlaku	4 Dokumen
4	Mempertanggung jawabkan seluruh pengeluaran yang diurusnya selain secara formal maupun material kepada PPTK;	Terlaksananya pertanggungjawaban keuangan yang baik	4 Dokumen

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian dan Umum,	Pengelola Keuangan Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns	**LAILAN FEBRY ARIANI, A.Md.AK**
NIP. 19880215 201001 2 011	NIP. 19930205 201503 2 004

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jalan Yetro Sinseng No. 23, Telp. (0519) 21250, Fax. (0519) 21692
Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	**SHIKA TRESNIASIH, A.Md.Kep**
Jabatan	:	Pengolah Daftar Gaji Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama	:	**VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns**
Jabatan	:	Kepala Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian dan Umum,	Pengolah Daftar Gaji Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns	**SHIKA TRESNIASIH, A.Md.Kep**
NIP. 19880215 201001 2 011	NIP. 19880202 201001 2 014

PERJANJIAN KINERJA

PENGOLAH DAFTAR GAJI PADA SUBBAGIAN KEUANGAN, KEPEGAWAIAN DAN UMUM PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN ANGGARAN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Daftar gaji ASN Lingkup Dinas Kesehatan	Laporan pembuatan daftar gaji ASN lingkup Dinas Kesehatan	14 Laporan
2	Bukti pemotongan pajak penghasilan (Formulir 1721 - A2)	Laporan pembuatan bukti pemotongan pajak penghasilan (Formulir 1721 - A2)	1 Laporan
3	Administrasi pelaporan LHKPN Pejabat Penyelenggara Negara lingkup Dinas Kesehatan	Administrasi pelaporan LHKPN Pejabat Penyelenggara Negara lingkup Dinas Kesehatan	2 Laporan
4	Administrasi pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai lingkup Dinas Kesehatan	Terolahnya administrasi pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai lingkup Dinas Kesehatan	14 Laporan
5	Administrasi komponen gaji pegawai lingkup Dinas Kesehatan	Terolahnya administrasi komponen gaji pegawai lingkup Dinas Kesehatan	12 Laporan

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian dan Umum,	Pengolah Daftar Gaji Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
VIONA ATTENER, S.Kep.Ns	**SHIKA TRESNIASIH, A.Md.Kep**
NIP. 19880215 201001 2 011	NIP. 19880202 201001 2 014

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN

Jalan Yetro Sinseng No. 23, Telp. (0519) 21250, Fax. (0519) 21692
Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AIDA NINGSIH, SE**
Jabatan : Analis Barang Milik Daerah Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns**
Jabatan : Kepala Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian dan Umum,	Analis Barang Milik Negara Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns	**AIDA NINGSIH, SE**
NIP. 19880215 201001 2 011	NIP. 19820820 200801 2 021

PERJANJIAN KINERJA

ANALIS BARANG MILIK NEGARA PADA SUBBAGIAN KEUANGAN, KEPEGAWAIAN DAN UMUM PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN ANGGARAN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mencatat seluruh barang milik daerah yang berasal dari APBD maupun perolehan lain yang sah ke dalam Kartu Inventaris Barang (KIB) sesuai kodefikasi dan penggolongan Barang Milik Daerah	dokumen pencatatan dilakukan dengan baik dan tepat	100%
2	Membuat laporan Inventaris Barang per Semester SKPD	laporan rekonsiliasi aset persemester dikerjakan dan diserahkan sesuai dengan data-data yang ada	100%
3	Meneliti dan Menelaah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah Dinas Kesehatan	Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah Dinas Kesehatan Tahun 2024 disampaikan kepada Kepala Dinas	19 UPT
4	Meneliti dan Menelaah Berita Acara Serah Terima Barang	Seluruh barang milik daerah yang berasal dari APBD maupun perolehan lain yang sah dibuatkan Berita Acara Serang Terima Barang	100%

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian dan Umum,

VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns
NIP. 19880215 201001 2 011

PIHAK PERTAMA
Analis Barang Milik Daerah
Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum

AIDA NINGSIH, SE
NIP. 19820820 200801 2 021

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN

Jalan Yetro Sinseng No. 23, Telp. (0519) 21250, Fax. (0519) 21692
Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUDJIYANTO, S.AP**
Jabatan : Analis Barang Milik Daerah Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns**
Jabatan : Kepala Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian dan Umum,	Analis Barang Milik Negara Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns	**SUDJIYANTO, S.AP**
NIP. 19880215 201001 2 011	NIP. 19750613 200012 1 001

PERJANJIAN KINERJA

ANALIS BARANG MILIK NEGARA PADA SUBBAGIAN KEUANGAN, KEPEGAWAIAN DAN UMUM PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN ANGGARAN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mencatat seluruh barang milik daerah yang berasal dari APBD maupun perolehan lain yang sah ke dalam Kartu Inventaris Barang (KIB) sesuai kodefikasi dan penggolongan Barang Milik Daerah	dokumen pencatatan dilakukan dengan baik dan tepat	100%
2	Membuat laporan Inventaris Barang per Semester SKPD	laporan rekonsiliasi aset persemester dikerjakan dan diserahkan sesuai dengan data-data yang ada	100%
3	Meneliti dan Menelaah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah Dinas Kesehatan	Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah Dinas Kesehatan Tahun 2024 disampaikan kepada Kepala Dinas	19 UPT
4	Meneliti dan Menelaah Berita Acara Serah Terima Barang	Seluruh barang milik daerah yang berasal dari APBD maupun perolehan lain yang sah dibuatkan Berita Acara Serang Terima Barang	100%

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian dan Umum,

VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns
NIP. 19880215 201001 2 011

PIHAK PERTAMA
Analis Barang Milik Daerah
Pada Sub.Bagian Keuangan,
Kepegawaian dan Umum

SUDJIYANTO, S.AP
NIP. 19750613 200012 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN

Jalan Yetro Sinseng No. 23, Telp. (0519) 21250, Fax. (0519) 21692
Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIAN HIDAYAT, S.Kep.Ns**
Jabatan : Analis Barang Milik Daerah Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns**
Jabatan : Kepala Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian dan Umum,	Analis Barang Milik Daerah Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns	**RIAN HIDAYAT, S.Kep.Ns**
NIP. 19880215 201001 2 011	NIP. 19900528 201503 1 002

PERJANJIAN KINERJA

ANALIS BARANG MILIK DAERAH PADA SUBBAGIAN KEUANGAN, KEPEGAWAIAN DAN UMUM PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN ANGGARAN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mencatat seluruh barang milik daerah yang berasal dari APBD maupun perolehan lain yang sah ke dalam Kartu Inventaris Barang (KIB) sesuai kodefikasi dan penggolongan Barang Milik Daerah	dokumen pencatatan dilakukan dengan baik dan tepat	100%
2	Membuat laporan Inventaris Barang per Semester SKPD	laporan rekonsiliasi aset persemester dikerjakan dan diserahkan sesuai dengan data-data yang ada	100%
3	Meneliti dan Menelaah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah Dinas Kesehatan	Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah Dinas Kesehatan Tahun 2024 disampaikan kepada Kepala Dinas	19 UPT
4	Meneliti dan Menelaah Berita Acara Serah Terima Barang	Seluruh barang milik daerah yang berasal dari APBD maupun perolehan lain yang sah dibuatkan Berita Acara Serang Terima Barang	100%

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian dan Umum,

VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns
NIP. 19880215 201001 2 011

PIHAK PERTAMA
Analis Barang Milik Daerah
Pada Sub.Bagian Keuangan,
Kepegawaian dan Umum

RIAN HIDAYAT, S.Kep.Ns
NIP. 19900528 201503 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jalan Yetro Sinseng No. 23, Telp. (0519) 21250, Fax. (0519) 21692
Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RANDI PERDANA PUTRA, A.Md.Far**
Jabatan : Bendahara Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns**
Jabatan : Kepala Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian dan Umum,	Bendahara Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns	**RANDI PERDANA PUTRA, A.Md.Far**
NIP. 19880215 201001 2 011	NIP. 19900202 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA

BENDAHARA PADA SUBBAGIAN KEUANGAN, KEPEGAWAIAN DAN UMUM PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN ANGGARAN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksnanya Pengelolaan Keuangan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel Sesuai Ketentuan yang Berlaku	Jumlah Berkas/Dokumen Laporan Keuangan yang Terverifikasi dan Siap dilakukan Pembayaran Sesuai Ketentuan Yang Berlaku	3000 - 3500 Berkas
2	Melakukan Entry Data SPJ Sekaligus Membuat SPP dan SPM Pengelolaan Keuangan yang efektif, Efisien dan Akuntabel Sesuai Ketentuan yang Berlaku	Jumlah Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) yang siap dibayarkan berdasarkan dengan Bukti SPJ Sesuai Ketentuan Yang Berlaku	400 - 500 Dokumen
3	Tersedianya Laporan Pengeluaran yang Efektif, Efisien dan Akuntabel sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan SPJ Pengeluaran	12 Laporan
4	Melakukan Pungutan Pajak sesuai Ketentuan dan Perundang - undangan yang berlaku dan menyetorkan ke Kas Daerah/Negara	Jumlah Berkas Yang dipungut Pajak	400 - 500 Berkas

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Subbag Keuangan,
Kepegawaian dan Umum,

VIONA ATTUNER, S.Kep.Ns
NIP. 19880215 201001 2 011

PIHAK PERTAMA
Bendahara Pada Sub.Bagian Keuangan,
Kepegawaian dan Umum

RANDI PERDANA PUTRA, A.Md.Far
NIP. 19900202 201001 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jalan Yetro Sinseng No. 23, Telp. (0519) 21250, Fax. (0519) 21692
Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SATRIANINGSIH, SKM**
Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Pertama Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RUYANTO, S.Sos**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian dan Umum,	Administrator Kesehatan Ahli Pertama Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
RUYANTO, S.Sos	**SATRIANINGSIH, SKM**
NIP. 19680604 1992101 001	NIP. 19840405 201101 2 010

PERJANJIAN KINERJA

ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA PADA SUBBAGIAN KEUANGAN, KEPEGAWAIAN DAN UMUM PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN ANGGARAN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memproses usul cuti pegawai	- Jumlah Memproses usul cuti pegawai - Persentase Memproses usul cuti pegawai - Ketepatan Waktu Memproses usul cuti pegawai	70-80 Pegawai 100% 12 Bulan
2	Memproses Usul Kenaikan Gaji Berkala	-Jumlah Memproses Usul Kenaikan Gaji Berkala -Persentase Memproses Usul Kenaikan Gaji Berkala -Jumlah Memproses Usul Kenaikan Gaji Berkala	70-80 Pegawai 100% 12 Bulan
3	Memproses Berkas Usul Kenaikan Pangkat	-Jumlah Memproses Berkas Usul Kenaikan Pangkat -Persentase Memproses Berkas Usul Kenaikan Pangkat -Ketepatan Waktu Memproses Berkas Usul Kenaikan Pangkat	30 Pegawai 100% 12 Bulan
4	Memverifikasi Berkas Permohonan Perpanjangan Tenaga Kontrak dan Memproses SK Tenaga Kontrak Lingkup Dinas Kesehatan	-Jumlah Memverifikasi Berkas Permohonan Perpanjangan Tenaga Kontrak dan Memproses SK Tenaga Kontrak Lingkup Dinas Kesehatan -Persentase Memverifikasi Berkas Permohonan Perpanjangan Tenaga Kontrak dan Memproses SK Tenaga Kontrak Lingkup Dinas Kesehatan -Ketepatan Waktu Memverifikasi Berkas Permohonan Perpanjangan Tenaga Kontrak dan Memproses SK Tenaga Kontrak Lingkup Dinas Kesehatan	200 SK Kontrak 100% 12 Bulan
5	Memverifikasi Berkas Permohonan Pindah Tempat Tugas Pegawai Lingkup Dinas Kesehatan Info	-Jumlah Memverifikasi Berkas Permohonan Pindah Tempat Tugas Pegawai Lingkup Dinas Kesehatan - Persentase Memverifikasi Berkas Permohonan Pindah Tempat Tugas Pegawai Lingkup Dinas Kesehatan -Ketetpatan Waktu Memverifikasi Berkas Permohonan Pindah Tempat Tugas Pegawai Lingkup Dinas Kesehatan	10 Pegawai 100% 12 Bulan

6	Mengetik dan memproses Surat Keluar bagian Kepegawaian	-Jumlah Mengetik dan memproses Surat Keluar bagian Kepegawaian -Persentase Mengetik dan memproses Surat Keluar bagian Kepegawaian -Ketepatan Waktu Mengetik dan memproses Surat Keluar bagian Kepegawaian	30 Surat 100% 12 Bulan

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Subbag Keuangan, Kepegawaian dan Umum,	Administrator Kesehatan Ahli Pertama Pada Sub.Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
RUYANTO, S.Sos	**SATRIANINGSIH, SKM**
NIP. 19680604 1992101 001	NIP. 19840405 201101 2 010

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jln. Yetro Sinseng No. 23 Telp. (0519) 21250 Fax. 21692 Muara Teweh – 73812
Kalimantan Tengah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDIANSYAH, S.K.M.**
Jabatan : Sub Koordinator Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular dan Keswa

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. DOMI SONO, SKM.,S.Kep M.Kes**
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

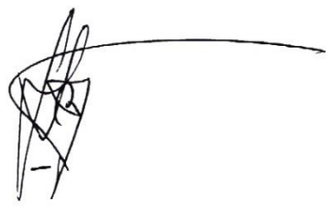
Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Sub Koordinator Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular dan Keswa
H. DOMI SONO, SKM.,S.Kep.,M.Kes	**ABDIANSYAH, S.K.M.**
NIP. 19800804 200604 1 006	NIP. 19740310 199503 1 002

PERJANJIAN KINERJA
SUB KOORDINATOR PENCEGAHAN DAN
PENGENDALIAN PENYAKIT TIDAK MENULAR
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHU 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun rencana program dan kegiatan Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa	Terdokumennya penyusunan kerja tahunan berupa RAB dan RAK	2 Kegiatan
2	Menyiapkan data dan informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa	Tersedianya dokumen data kegiatan PTM dan keswa per triwulan	4 Kegiatan
3	Pembinaan Terpadu Penyakit Tidak Menular dan Keswa	Dokumen pelaksanaan kegiatan Mengelola, membina dan mengawasi kegiatan PTM dan Keswa.	12 Kegiatan
4	Menyajikan dan menyebarluaskan informasi pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa	Dokumen pelaksanaan kegiatan PTM dan Keswa	4 Kegiatan
5	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan	Dokumen pelaksanaan kegiatan pengawasan dan monitoring kegiatan PTM dan Keswa di Puskesmas dan masyarakat	24 Kegiatan
6	Memberi petunjuk, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan	Dokumen pelaksanaan kegiatan pengawasan dan monitoring	4 Kegiatan
7	Melaksanakan tertib administrasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas / kegiatan	Dokumen pelaksanaan kegiatan pengawasan dan monitoring kegiatan PTM dan Keswa di Puskesmas dan masyarakat	6 Kegiatan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Dokumen pelaksanaan kegiatan kedinasan	24 Kegiatan

Muara Teweh, Januari 2024

Kepala Bidang
Pencegahan dan Pengendalian Penyakit



H. DOMI SONO, SKM.,S.Kep.,M.Kes
NIP. 19800804 200604 1 006

Sub Koordinator
Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular dan Keswa



ABDIANSYAH, S.K.M.
NIP. 19740310 199503 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jalan Yetro Sinseng No. 23, Telp. (0519) 21250, Fax. (0519) 21692
Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam Rangka Mewujudkan Manajemen Pemerintahan Yang Efektif, Transparan Dan Akuntabel Serta Berorientasi Pada Hasil, Kami Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini :

Nama : **H. BASIRUN, Skm**
Jabatan : Sub Koordinasi Surveilans, Imunisasi, Kesehatan Haji Dan Klb Bidang P2p Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya Disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. DOMI SONO, SKM.,S.Kep, M.Kes**
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama Berjanji Akan Mewujudkan Target Kinerja Yang Seharusnya Sesuai Lampiran Perjanjian Ini, Dalam Rangka Mencapai Target Kinerja Jangka Menengah Seperti Yang Telah Ditetapkan Dalam Dokumen Perencanaan, Keberhasilan Dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja Tersebut Menjadi Tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua Akan Melakukan Supervisi Yang Diperlukan Serta Akan Melakukan Evaluasi Terhadap Capaian Kinerja Dari Perjanjian Ini Dan Mengambil Tindakan Yang Diperlukan Dalam Rangka Pemberian Penghargaan Dan Sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Sub Koordinator Surveilans,Imunisasi, Kesehatan Haji Dan KLB,
H. DOMI SONO, SKM.,S.Kep, M.Kes	**H. BASIRUN, SKM**
NIP. 19800804 200604 1 006	NIP. 19750305 199502 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR SURVEILANS, IMUNISASI, KESEHATAN HAJI DAN KLB
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Meningkatnya Pelayanan Imunisasi terhadap Masyarakat	Peningkatan Imunisasi	%	80
2	Terlaksananya Pencegahan Penyakit Menular	Peningkatan Surveilans Epidemiologi dan Penanggulangan Wabah	%	80
3	Meningkatnya Upaya Kesehatan Masyarakat	Terpenuhinya Pelayanan Kesehatan Haji	%	100

Muara Teweh, Januari 2024

Kepala Bidang
Pencegahan dan Pengendalian Penyakit



H. DOMI SONO, SKM.,S.Kep, M.Kes
NIP. 19800804 200604 1 006

Sub Koordinator Surveilans,
Imunisasi, Kesehatan Haji Dan Klb,



H. BASIRUN, SKM
NIP. 19750305 199502 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jalan Yetro Sinseng No. 23, Telp. (0519) 21250, Fax. (0519) 21692
Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

DALAM RANGKA MEWUJUDKAN MANAJEMEN PEMERINTAHAN YANG EFEKTIF, TRANSPARAN DAN AKUNTABEL SERTA BERORIENTASI PADA HASIL, KAMI YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA : **RAHMAT YANI A.Md Kep**
JABATAN : PENGELOLA PROGRAM IMUNISASI DAN KESEHATAN HAJI

SELANJUTNYA DISEBUT **PIHAK PERTAMA**

NAMA : **H. DOMI SONO, SKM. S.Kep.,M.Kes**
JABATAN : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA

SELAKU ATASAN PIHAK PERTAMA, SELANJUTNYA DISEBUT **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA BERJANJI AKAN MEWUJUDKAN TARGET KINERJA YANG SEHARUSNYA SESUAI LAMPIRAN PERJANJIAN INI, DALAM RANGKA MENCAPAI TARGET KINERJA JANGKA MENENGAH SEPERTI YANG TELAH DITETAPKAN DALAM DOKUMEN PERENCANAAN, KEBERHASILAN DAN KEGAGALAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA TERSEBUT MENJADI TANGGUNGJAWAB KAMI.

PIHAK KEDUA AKAN MELAKUKAN SUPERVISI YANG DIPERLUKAN SERTA AKAN MELAKUKAN EVALUASI TERHADAP CAPAIAN KINERJA DARI PERJANJIAN INI DAN MENGAMBIL TINDAKAN YANG DIPERLUKAN DALAM RANGKA PEMBERIAN PENGHARGAAN DAN SANKSI.

Muara Teweh, Januari 2024

KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT	PENGELOLA PROGRAM IMUNISASI DAN KESEHATAN HAJI,
H. DOMI SONO, SKM.,S.Kep, M.Kes	**RAHMAT YANI A.Md Kep**
NIP. 19800804 200604 1 006	NIP. 19851002 200604 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PENGELOLA PROGRAM IMUNISASI DAN KESEHATAN HAJI

DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Meningkatnya Pelayanan Imunisasi terhadap Masyarakat	Peningkatan Imunisasi	%	80
2	Meningkatnya Upaya Kesehatan Masyarakat	Terpenuhinya Pelayanan Kesehatan Haji	%	100

Muara Teweh, Januari 2024

KEPALA BIDANG
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYAKIT

H. DOMI SONO, SKM.,S.Kep, M.Kes
NIP. 19800804 200604 1 006

PENGELOLA PROGAM
IMUNISASI DAN KESEHATAN
HAJI

RAHMAT YANI, A.Md Kep
NIP. 19851002 200604 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

DINAS KESEHATAN

Jln. Yetro Sinseng No. 23 Telp. (0519) 21250 Fax. 21692 Muara Teweh – 73812

Kalimantan Tengah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR JKN, LEGISLASI, AKREDITASI FASYANKES DAN SDMK

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Abdur Rahman, S.ST.,M.Kes
Jabatan : Sub Koordinator JKN Legislasi, Akreditasi Fasilitas Kesehatan dan SDMK

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Yessi Aria Puspita, SKM.,M.Kes.
Jabatan : Kepala Bidang PSDK Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara	Sub Koordinator JKN, Legislasi, Akreditasi Fasyankes dan SDMK
YESSI ARIA PUSPITA, SKM.,M.Kes.	**ABDUR RAHMAN, S.ST.M.Kes**
NIP. 19761220 199803 2002	NIP. 19820806 200501 1 009

PERJANJIAN KINERJA
SUB KOORDINATOR JKN, LEGISLASI, AKREDITASI FASYANKES DAN SDMK
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun rencana kerja dan kegiatan seksi Jaminan Kesehatan	Tersusunnya rencana kerja dan kegiatan seksi Jaminan Kesehatan	Terlaksananya rencana kerja dan kegiatan seksi Jaminan Kesehatan
2	Menyusun konsep Surat Keputusan Bupati terkait Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)	Tersusunnya Konsep Surat Keputusan Bupati terkait Jaminan Kesehatan Naisonal	Pembuatan Surat Keputusan Bupati terkait Jaminan Kesehatan Nasional
3	Menyusun kontrak kerjasama dengan BPJS Kesehatan terkait pelaksanaan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)	Tersusunnya kontrak kerjasama dengan BPJS Kesehatan terkait pelaksanaan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)	Pembuatan Kontrak Kerja sama dengan BPJS terkait pelaksanaan Jaminan Kesehatan Naisonal (JKN)
4	Memproses pendaftaran peserta Jaminan Kesehatan	Terdaftarnya peserta jaminan kesehatan	Membantu agar peserta Jaminan Kesehatan mudah mendaftar
5	Menyusun RKA dan DPA seksi Jaminan Kesehatan.	Tersusunnya RKA dan DPA seksi Jaminan Kesehatan	Penyusunan RKA dan DPA seksi Jaminan Kesehatan
6	Melaksanakan pembinaan dan penyebarluasan informasi tentang Badan Penyelenggaraan Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan terkait Jaminan Kesehatan nasional	Terlaksananya pembinaan dan penyebar luasan informasi tentang Badan Penyele nggaraan Jaminan (BPJS) Kesehatan terkait Jaminan Kesehatan Nasional	Terdapat Informasi tentang BPJS Kesehatan terkait Jaminan Kesehatan Nasional
7	Melakukan bimbingan teknis pelaksanaan Jaminan Kesehatan	Terlaksananya bimbingan teknis Jaminan Kesehatan	Pelaksanaan bimbingan Teknis Jaminan Kesehatan
8	Melakukan monitoring dan evaluasi seluruh pelaksanaan kegiatan Jaminan Kesehatan	Memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan jaminan kesehatan	Meningkatnya Pelaksanaan kegiatan Jaminan Kesehatan
9	Melaksanakan kegiatan Seksi SDM Kesehatan dan Legislasi, sesuai kewenangan agar terlaksana sesuai dengan ketentuan. a. Membuat dan menyusun rencana kerja tahunan b. Membuat dan menyusunan laporan bulanan	Terlaksananya Rencana kerja tahunan dan bulanan	Pelaksanaan rencana kerja tahunan dan bulanan
10	Melaksanakan program dan kegiatan seksi Pengembangan SDM Kesehatan dan Legislasi a. Membuat deskripsi data tenaga kesehatan setiap puskesmas. b. Menyusun jumlah tenaga kesehatan di wilayah kerja	Terlaksananya Program Legislasi dan SDMK serta Terpenuhinya Sumber Daya Manusia Kesehatan yang ada di Puskesmas	Dilaksanakanya Program kegiatan Legislasi dan SDMK

	Puskesmas se Kab. Barito Utara.		
	c. Memantau kegiatan Tenaga Kesehatan di masing-masing Puskesmas. d. Melakukan survey terhadap calon nakes teladan ke masing-masing Puskesmas		
11	Monitoring dan evaluasi seluruh pelaksanaan kegiatan.	Melakukan Evaluasi untuk semua kegiatan dan melaksanakan umpan balik	Meningkatkan pelaksanaan program Legislasi dan SDMK
12	Pelaksanaan Akreditasi Puskesmas		

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

YESSI ARIA PUSPITA, SKM.,M.Kes.
NIP. 19761220 199803 2002

PIHAK PERTAMA
Sub Koordinator JKN, Legislasi, Akreditasi Fasyankes dan SDMK

ABDUR RAHMAN, S.ST.M.Kes
NIP. 19820806 200501 1 009

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jln. Yetro Sinseng No. 23 Telp. (0519) 21250 Fax. 21692 Muara Teweh – 73812
Kalimantan Tengah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR KESEHATAN PRIMER, KESEHATAN TRADISIONAL DAN KEGAWAT DARURATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj. Askiah, SE
Jabatan : Sub Koordinator Kesehatan Primer, Kesehatan Tradisional dan Kegawatdaruratan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YESSI ARIA PUSPITA, SKM.,M.Kes.
Jabatan : Kepala Bidang PSDK Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang PSDK	Subkoordinator Pelayanan Kesehatan Primer, Kesehatan Tradisional dan Kegawat Daruratan
YESSI ARIA PUSPITA, SKM.,M.Kes.	**Hj. ASKIAH, SE**
NIP. 19761220 199803 2002	NIP. 19680411 198802 2 001

PERJANJIAN KINERJA
SUB KOORDINATOR PELAYANAN KESEHATAN PRIMER, KESEHATAN TRADISIONAL DAN KEGAWATDARURATAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Merencanakan penyiapan perumusan kebijakan di bidang standarisasi, fasilitasi perizinan, transformasi pelayanan kesehatan primer pada praktik perorangan, klinik, puskesmas lain, serta pengelolaan pelayanan kesehatan primer khusus lainnya	Tersusunnya rencana penyiapan perumusan kebijakan di bidang standarisasi, fasilitasi perizinan, transformasi pelayanan kesehatan primer pada praktik perorangan, klinik, puskesmas lain, serta pengelolaan pelayanan kesehatan primer khusus lainnya	17 Puskesmas dan 5 Klinik
2	Merencanakan pelaksanaan kebijakan di bidang standarisasi, fasilitasi perizinan, pengembangan dan inovasi pelayanan kesehatan primer pada praktik perorangan, klinik, puskesmas, dan fasilitas pelayanan kesehatan tingkat pertama lain, serta pengelolaan pelayanan kesehatan primer khusus lainnya	Tersusunnya rencana pelaksanaan kebijakan di bidang standarisasi, fasilitasi perizinan, pengembangan dan inovasi pelayanan kesehatan primer pada praktik perorangan, klinik, puskesmas, dan fasilitas pelayanan kesehatan tingkat pertama lain, serta pengelolaan pelayanan kesehatan primer khusus lainnya	17 Puskesmas dan 5 Klinik
3	Merencanakan penyiapan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang standarisasi, fasilitas perizinan, transformasi pelayanan kesehatan primer pada praktik perorangan, klinik, puskesmas, dan fasilitas pelayanan kesehatan tingkat pertama lain, serta pengelolaan pelayanan kesehatan primer khusus lainnya	Tersusunnya rencana penyiapan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang standarisasi, fasilitas perizinan, transformasi pelayanan kesehatan primer pada praktik perorangan, klinik, puskesmas, dan fasilitas pelayanan kesehatan tingkat pertama lain, serta pengelolaan pelayanan kesehatan primer khusus lainnya	21 Dokumen
4	Merencanakan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang standarisasi, fasilitas perizinan, transformasi pelayanan kesehatan primer pada praktik perorangan, klinik, puskesmas, dan fasilitas pelayanan kesehatan tingkat pertama lain, serta pengelolaan pelayanan kesehatan primer khusus lainnya	Tersusunnya rencana pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang standarisasi, fasilitas perizinan, transformasi pelayanan kesehatan primer pada praktik perorangan, klinik, puskesmas, dan fasilitas pelayanan kesehatan tingkat pertama lain, serta pengelolaan pelayanan kesehatan primer khusus lainnya	17 Puskesmas dan 5 Klinik
5	Merencanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan	Tersusunnya rencana pemantauan, evaluasi dan pelaporan	17 Puskesmas

6	Merencanakan pelaksanaan urusan administrasi Dinas Kesehatan	Merencanakan pelaksanaan urusan administrasi Dinas Kesehatan	Dokumen

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang PSDK

YESSI ARIA PUSPITA, SKM.,M.Kes.
NIP. 19761220 199803 2002

PIHAK PERTAMA
Subkoordinator Pelayanan Kesehatan Primer, Kesehatan Tradisional dan Kegawat Daruratan

Hj. ASKIAH, SE
NIP. 19680411 198802 2 001

EMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jalan Yetro Sinseng No. 23, Telp. (0519) 21250, Fax. (0519) 21692
Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	**ZUDI AFTONI, A.Md.Kep**
Jabatan	:	Pengolah Bahan Informasi dan Publikasi Pada Sub.Bagian Program, Infomasi dan Humas pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama	:	**ALI SODIKIN, SST.,M.Kes**
Jabatan	:	Kepala Sub.Bagian Program, Infomasi dan Humas pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Subbag Program, Informasi dan Humas,	Pengolah Bahan Informasi dan Publikasi,
ALI SODIKIN, SST,.M.Kes	**ZUDI AFTONI, A.Md.Kep**
NIP. 19810912 200501 1 008	**NIP. 19840108 200804 1 001**

PERJANJIAN KINERJA

PENGOLAH BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI PADA SUBBAGIAN PROGRAM, INFORMASI DAN HUMAS PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun rencana kinerja dan perjanjian kinerja	Jumlah rencana kinerja dan perjanjian kinerja yang tersusun	2	Dokumen
2	Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), Indikator Kinerja Kunci (IKK), dan Laporan kinerja lainnya.	Tersedianya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), Indikator Kinerja Kunci (IKK), dan Laporan kinerja lainnya.	4	Dokumen
3	Menerima dan memeriksa data sesuai prosedur dalam rangka pengelolaan bahan informasi dan publikasi untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen diselesaikan dengan baik	6 – 12	Dokumen

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Subbag Program, Informasi dan Humas,	Pengolah Bahan Informasi dan Publikasi,
ALI SODIKIN, SST,.M.Kes	**ZUDI AFTONI, A.Md.Kep**
NIP. 19810912 200501 1 008	**NIP. 19840108 200804 1 001**

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jalan Yetro Sinseng No. 23, Telp. (0519) 21250, Fax. (0519) 21692
Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	**ELLYSA RAMAYANTI, AMKG**
Jabatan	:	Pengelola Layanan Kehumasan Pada Sub.Bagian Program, Infomasi dan Humas pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama	:	**ALI SODIKIN, SST.,M.Kes**
Jabatan	:	Kepala Sub.Bagian Program, Infomasi dan Humas pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Subbag Program, Informasi dan Humas,	Pengelola Layanan Kehumasan,
ALI SODIKIN, SST,.M.Kes	**ELLYSA RAMAYANTI, AMKG**
NIP. 19810912 200501 1 008	**NIP. 19890208 201101 2 011**

PERJANJIAN KINERJA

PENGELOLA LAYANAN KEHUMASAN PADA SUBBAGIAN PROGRAM, INFORMASI DAN HUMAS PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan, mengumpulkan dan mengolah serta menganalisis data kesehatan, penyajian diseminasi dan pelayanan data & informasi kesehatan	Jumlah data kesehatan, penyajian, diseminasi dan pelayanan data & informasi kesehatan	6	Laporan
2	Melakukan pelayanan informasi dan pelayanan publik terpadu, melakukan pengelolaan produksi komunikasi publik, program kehumasan dan evaluasi produksi komunikasi	Dokumentasi pelayanan informasi dan pelayanan publik terpadu di Website Dinas Kesehatan Kab. Barito Utara	1	Dokumen
3	Melakukan pelayanan informasi dan pelayanan publik terpadu, melakukan pengelolaan produksi komunikasi publik, program kehumasan dan evaluasi produksi komunikasi	Dokumentasi pengelolaan produksi komunikasi publik, program kehumasan dan evaluasi produksi komunikasi	1	Dokumen
4	Melakukan peliputan, pengolahan bahan publikasi, publikasi dan pendokumentasian	Tersedianya Dokumentasi Peliputan, Pengolahan Bahan Ppublikasi, Publikasi dan Pendokumentasian.	6	Dokumen

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Subbag Program, Informasi dan Humas,

ALI SODIKIN, SST,.M.Kes
NIP. 19810912 200501 1 008

PIHAK PERTAMA
Pengelola Layanan Kehumasan,

ELLYSA RAMAYANTI, AMKG
NIP. 19890208 201101 2 011

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN
Jalan Yetro Sinseng No. 23, Telp. (0519) 21250, Fax. (0519) 21692
Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	**RINO AGUS SAPUTRA, S.Psi**
Jabatan	:	Ahli Pertama – Perencana Pada Sub.Bagian Program, Infomasi dan Humas pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama	:	**ALI SODIKIN, SST.,M.Kes**
Jabatan	:	Kepala Sub.Bagian Program, Infomasi dan Humas pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Subbag Program, Informasi dan Humas,	Ahli Pertama – Perencana Pada Sub.Bagian Program, Infomasi dan Humas,
ALI SODIKIN, SST,.M.Kes	**RINO AGUS SAPUTRA, S.Psi**
NIP. 19810912 200501 1 008	**NIP. 19940820 202321 1 014**

PERJANJIAN KINERJA

AHLI PERTAMA – PERENCANA PADA SUBBAGIAN PROGRAM, INFORMASI DAN HUMAS PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersajinya Data dan Informasi di Bidang Kesehatan	Profil Data dan Informasi di Bidang Kesehatan	1 Buku Profil Kesehatan
		Persentase tercapainya pembuatan Profil Data dan Informasi di Bidang Kesehatan	100%
		Ketepatan waktu pembuatan Profil Kesehatan	12 Bulan
2	Meningkatnya Capaian Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan	Tercapainya Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan	12 Laporan
		Persentase Pencapain Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan	100%
		Ketepatan waktu pembuatan Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan	12 Bulan

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Subbag Program, Informasi dan Humas,

ALI SODIKIN, SST,.M.Kes
NIP. 19810912 200501 1 008

PIHAK PERTAMA
Ahli Pertama – Perencana Pada Sub.Bagian Program, Infomasi dan Humas ,

RINO AGUS SAPUTRA, S.Psi
NIP. 19940820 202321 1 014

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KESEHATAN

Jl. Yetro sinseng No. 23 telp. (0519) 21250 Fax (0519) 21692
MUARA TEWEH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **apt. CHRISTIAWAN EDHY CANDRA PURNAMA S.Farm**

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Rujukan, Kefarmasian, Makanan, Alat Kesehatan dan PKRT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YESSI ARIA PUSPITA, SKM.,M.Kes.

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara	Sub Koordinator Pelayanan Rujukan Kefarmasian, Makanan, Alat Kesehatan dan PKRT
YESSI ARIA PUSPITA, SKM.,M.Kes.	**apt. CHRISTIAWAN EDHY .C. P, S.Farm**
NIP. 19761220 199803 2002	**NIP. 19840511 201101 1 006**

PERJANJIAN KINERJA
SUB KOORDINATOR PELAYANAN RUJUKAN,
KEFARMASIAN, MAKANAN, ALAT KESEHATAN DAN PKRT PADA
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN ANGGARAN 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun rencana kerja Pengendalian & Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatatan & Optikal, Usaha Mikro obat Tradisional (UMOT)	Tersusunnya rencana kerja Pengendalian & Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatatan & Optikal, Usaha Mikro obat Tradisional (UMOT)	Terlaksananya rencana kerja Pengendalian & Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatatan & Optikal, Usaha Mikro obat Tradisional (UMOT)
2	Menyusun rencana kerja Penyediaan & Pengelolaan data perizinan & tindak lanjut pengawasan izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan & Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Tersusunnya rencana kerja Penyediaan & Pengelolaan data perizinan & tindak lanjut pengawasan izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan & Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Terlaksananya rencana kerja Penyediaan & Pengelolaan data perizinan & tindak lanjut pengawasan izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan & Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)
3	Menyusun rencana kerja Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan & Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Tersusunnya rencana kerja Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan & Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Terlaksananya rencana kerja Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan & Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)
4	Menyusun rencana kerja Pengendalian & Pengawasan serta tindak lanjut pengawasan Sertifikat Produksi Alat Kesehatan Kelas 1 tertentu & PKRT Kelas 1 tertentu Perusahaan Rumah Tangga	Tersusunnya rencana kerja Pengendalian & Pengawasan serta tindak lanjut pengawasan Sertifikat Produksi Alat Kesehatan Kelas 1 tertentu & PKRT Kelas 1 tertentu Perusahaan Rumah Tangga	Terlaksananya rencana kerja Pengendalian & Pengawasan serta tindak lanjut pengawasan Sertifikat Produksi Alat Kesehatan Kelas 1 tertentu & PKRT Kelas 1 tertentu Perusahaan Rumah Tangga
5	Menyusun rencana kerja Pengendalian & Pengawasan serta tindak lanjut pengawasan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Kelas 1 tertentu Perusahaan Rumah Tangga	Tersusunnya rencana kerja Pengendalian & Pengawasan serta tindak lanjut pengawasan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Kelas 1 tertentu Perusahaan Rumah Tangga	Terlaksananya rencana kerja Pengendalian & Pengawasan serta tindak lanjut pengawasan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Kelas 1 tertentu Perusahaan Rumah Tangga

6	Menyusun rencana kerja Pengendalian & Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga & Nomor P-IRT sebagai izin Produksi untuk Produk Makanan-Minuman tertentu yang dapat di Produksi oleh Industri Rumah Tangga	Tersusunnya rencana kerja Pengendalian & Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga & Nomor P-IRT sebagai izin Produksi untuk Produk Makanan-Minuman tertentu yang dapat di Produksi oleh Industri Rumah Tangga	Terlaksananya rencana kerja Pengendalian & Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga & Nomor P-IRT sebagai izin Produksi untuk Produk Makanan-Minuman tertentu yang dapat di Produksi oleh Industri Rumah Tangga
7	Menyusun rencana kerja Pengendalian & Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) al. Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran & Depot Air minum (DAM)	Tersusunnya rencana kerja Pengendalian & Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) al. Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran & Depot Air minum (DAM)	Terlaksananya rencana kerja Pengendalian & Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) al. Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran & Depot Air minum (DAM)
8	Menyusun rencana kerja Pengendalianm & Pengawasan serta tindak lanjut Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan & Sentra Makanan Jajanan	Tersusunnya rencana kerja Pengendalianm & Pengawasan serta tindak lanjut Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan & Sentra Makanan Jajanan	Terlaksananya rencana kerja Pengendalianm & Pengawasan serta tindak lanjut Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan & Sentra Makanan Jajanan
9	Menyusun rencana kerja Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga	Tersusunya rencana kerja Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga	Terlaksananya rencana kerja Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga
10	Menyusun rencana kerja Penyediaan & Pengelolaan Data Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Industri Rumah Tangga	Tersusunnya rencana kerja Penyediaan & Pengelolaan Data Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Industri Rumah Tangga	Terlaksananya rencana kerja Penyediaan & Pengelolaan Data Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Industri Rumah Tangga

Muara Teweh, Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara	Sub Koordinator Pelayanan Rujukan Kefarmasian, Makanan, Alat Kesehatan dan PKRT
YESSI ARIA PUSPITA, SKM.,M.Kes.	**apt. CHRISTIAWAN EDHY .C. P, S.Farm**
NIP. 19761220 199803 2002	**NIP. 19840511 201101 1 006**